



## **Jaarverslag 2018**

# **Beleidsvoorstellen/plannen 2019**

## **Reglementen**

**Uitnodiging en agenda ALV: donderdag 13 december 2018.**

Aan de leden van Tennisvereniging De Blauwe Reiger,

Van harte nodigt het bestuur u uit voor het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering van Tennisvereniging De Blauwe Reiger.

Deze bijeenkomst wordt gehouden donderdag 13 december 2018.

**Plaats: kantine De Blauwe Reiger**

**Tijdstip: 19.30 uur**

Vragen en opmerkingen uiterst zondag 9 december schriftelijk of per mail indienen bij

[bestuur@blauwereiger.nl](mailto:bestuur@blauwereiger.nl)

In de ALV worden alleen vooraf ingediende vragen beantwoord.



# UITNODIGING EN AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING TENNISVERENIGING DE BLAUWE REIGER

Datum: 13 december 2018  
Tijdstip: 20.00 uur  
Plaats: kantine De Blauwe Reiger



## AGENDA:

Nr.	Onderwerp	Wijze behandeling	Toelichting
1	Opening en mededelingen		
2	Verslag ALV 14 december 2017 Verslag extra ALV 31 januari 2018	Vastgesteld Vaststellen	Pag. 3 Pag. 6
3	Ingekomen stukken betreffende ALV Voorstel kleding	Bespreken	Pag 7
4	Jaarverslag 2018	Vaststellen	Pag. 7
5	Financiële jaarrekening 2018	Vaststellen	Pag. 19
6	Verslag kascontrolecommissie	Besluiten	
7	Bestuursbeleid 2019 Incl voorstel tenniscommissie	Vaststellen Vaststellen	Pag. 14
8	Investerings tennispark Vaststellen begroting 2019 en contributie	Besluiten Besluiten	Pag. 20 Pag. 27/28
9	Huishoudelijk reglement Parkreglement Baanreglement Procedures ledenadministratie Vertrouwenspersoon	Vaststellen Vaststellen Vaststellen Vaststellen	Pag. 29 Pag. 42 Pag. 48 Pag. 49 Pag. 53
10	Bestuursverkiezing	Besluiten	Pag. 13
11	Verkiezing kascontrole commissie en geschillen commissie barexploitatie	Besluiten	Ter vergadering
12	Rondvraag en sluiting		

Vragen en opmerkingen uiterst zondag 9 december schriftelijk of per mail indienen bij [bestuur@blauwereiger.nl](mailto:bestuur@blauwereiger.nl)

In de ALV worden alleen vooraf ingediende vragen beantwoord.



## **Samenvattend verslag Algemene Ledenvergadering Tennisvereniging De Blauwe Reiger.**

**Datum: 14 december 2017**

**Tijdstip: 20.00 uur**

**Plaats: kantine De Blauwe Reiger**

**Voor aanwezig getekend: 43 leden**

Er zijn voorafgaand 7 afmeldingen doorgegeven

### **1. Opening en mededelingen**

De voorzitter heet iedereen welkom, met name aanwezige ereleden.

Er zijn 7 afmeldingen doorgegeven voorafgaand aan de vergadering. De voorzitter geeft aan dat de volgorde van de agenda anders zal zijn dan hoe het vermeld staat in de uitnodiging en het verslag, namelijk, de bestuursverkiezing en bestuursbeleid zullen als laatste punten worden behandeld.

Hierop volgend leest de voorzitter een vanuit persoonlijke noot geschreven eindwoord voor aan de aanwezigen.

De nieuwe pachters zijn aanwezig en worden voorgesteld.

### **2. Verslag ALV 14 december 2016**

Er zijn geen vragen of opmerkingen over het jaarverslag van 2016.

Verslag wordt vastgesteld.

### **3. Ingekomen stukken betreffende ALV**

Er zijn geen ingekomen stukken te vermelden.

### **4. Jaarverslag 2017**

In het verslag van de voorjaarscompetitie op pagina 10 staat vermeld dat het niet wenselijk is dat de selectieteams samengesteld zijn met spelers van buitenaf. Er wordt gevraagd naar de reden dat dit niet wenselijk is, maar de teams toch zo zijn gevormd.

De voorzitter vertelt dat er voorheen inderdaad spelers van buitenaf in de selectie zaten, dit heeft zeker niet de voorkeur maar het alternatief is dat er geen team is.

Pagina 19 punt 5; er wordt gevraagd naar het verschil van 6000 euro zomer/winterleden

Dit is veroorzaakt door achterstallige betalingen, dit is nu helemaal opgeschoond en bijgewerkt

Pagina 20 punt 13; er wordt gevraagd naar het verschil van 13000 euro. Dit komt door de verschillende data waarop geïncasseerd is. Daarnaast wordt er gevraagd naar het gebroken boekjaar, is dat de normale gang van zaken? De penningmeester geeft aan dat dit meerdere verenigingen zo is.

Pagina 25; er wordt gevraagd naar de verlaging de pachtsom. Het bestuur geeft aan dat de huidige pachtsom niet meer evenredig is te noemen met het aantal leden dat we hebben. Ook de openingstijden zullen hierop worden aangepast. Leden zijn ook wat minder aanwezig en op sommige momenten is het niet rendabel om open te zijn.

Er wordt gevraagd naar post bedrijfstennis, het bestuur legt uit dat bedrijven hiervan gebruik kunnen maken. Dit geldt dan voor overdag tot in de avond 19.00 uur. Zij krijgen dan toegangspassen en kunnen tegen betaling bij ons tennissen. We willen dit graag uitbreiden en hebben flyers laten maken om hier meer kenbaarheid aan te geven.

De kosten voor de groundsman waren begroot op EUR 15.000 maar zijn op EUR 6.000 uitgekomen. Dit komt door het aantal uren dat daadwerkelijk minder is geweest dan begroot.

Er wordt gevraagd naar de inhoud van de post Algemene Kosten. De penningmeester geeft aan dat hier bijvoorbeeld administratiekosten onder vallen voor administratie pakketten, dat zijn niet direct onder te brengen kosten.

Betreffende de post Onderhoud Banen geeft Henny vanuit Beheer aan, dat dit kosten zijn geweest voor de firma Huisman voor het onderhoud van de banen en de aankoop van gravel. Tevens is er een verschil in de kosten ten opzichte van vorig jaar aangaande het gebouw en huisvestingskosten. Er is veel aan onderhoudskosten geweest (kosten gebouw, verstopping, elektra).

Het bestuur stelt voor om het positieve resultaat van € 8.135 toe te voegen aan de algemene reserve. De algemene ledenvergadering stemt vervolgens in met het financieel jaarverslag

Tijdens de ALV vorig jaar is besproken dat er met de volgende ALV een voorstel zou worden besproken voor het combineren van de huidige lidmaatschapsvormen in een éénjarig lidmaatschap. Met de huidige vorm komt het voor dat er leden in de winter tennissen die geen winterlid zijn. Daarnaast zorgt het ook voor achterstallige betalingen aangezien er nu in 2 termijnen wordt gefactureerd. Leden die te laat opzeggen betalen niet meer voor de volgende termijn.

Voorstel;

Combileden die nu dus al zomer- en winterlid zijn zouden 20 euro minder gaan betalen  
Zomerleden zouden 20 euro meer gaan betalen en zijn dan dus voor het gehele jaar lid

Besloten wordt om dit voorstel door te sturen naar de leden om hen de kans te geven hierover na te denken en een mening te vormen. Daaropvolgend zal er een extra ALV worden gehouden om tot hierover te stemmen.

Leden mogen geen machtiging voor een stem afgeven.

#### **5. Verslag kascontrolecommissie**

De commissie doet mondeling verslag. Piet Verlaan geeft aan dat de stukken in orde zijn bevonden en er een lijst is gemaakt met adviezen in administratie en o.a. archivering. Complimenten worden uitgesproken voor het werk van de penningmeester.

De Algemene Leden Vergadering besluit op voorstel van de kascommissie de penningmeester decharge te verlenen.

#### **6. Verkiezing kascontrole commissie en geschillen commissie barexploitatie**

Piet Verlaan wordt aangesteld als secretaris en kan derhalve geen deel meer uitmaken van de kascontrole commissie.

Stefan Verweij wil nog een jaar aanblijven, Ank Verweij meldt zich aan als 2<sup>e</sup> commissielid.

Leo van der Pouw heeft zich afgemeld voor de vergadering maar heeft aangegeven dat hij bereid is nog een jaar in de bargeschillen commissie te blijven. Ook Toos Mimpfen geeft aan nog een jaar te willen verlengen. De barcommissie, wordt herkozen.

#### **7. Bestuursverkiezing**

Er is een voorstel nagestuurd aan het bestuur met daarin een aanvulling op de kandidaatstelling voor diverse bestuursfuncties.

Het woord wordt gegeven aan Coy de Voest.

Coy wordt voorgedragen als nieuwe voorzitter en heeft een beleidsplan opgesteld, dat ter inzage klaar ligt. Complimenten aan het huidige bestuur worden uitgesproken en er wordt toelichting gegeven op de visie die hij heeft voor de vereniging.

De kandidaat bestuursleden worden als volgt voorgesteld aan de aanwezige leden;

Functie Voorzitter; Coy de Voest  
Coy wordt gekozen tot Voorzitter: 3 onthoudingen  
Functie Secretaris; Piet Verlaan  
Piet wordt gekozen tot Secretaris: 1 onthouding  
Functie Tennis; Tim Janse  
Tim wordt gekozen voor de functie Tennis: 1 onthouding

De bestuursleden in de functies Penningmeester (Claudia Koren-Van Lint) en Beheer (Henny Lodder) worden herkozen

## **8. Rondvraag en sluiting**

Er wordt opgemerkt dat er meer communicatie via Facebook plaats vindt dan via de andere kanalen. Als voorbeeld wordt genoemd berichten m.b.t. openingstijden van de kantine. De pachter plaatst deze berichten zelf op de Facebookpagina, dit moet ook doorgegeven worden voor plaatsing op de website.

Er wordt gevraagd naar de afhandeling van nieuwe leden die zich aanmelden. Bij een aantal mensen heeft de verwerking hiervan erg lang geduurd. Helaas doet de KNLTB er erg lang over om nieuwe registraties te verwerken en is er een en ander mis gegaan met het aanmaken van nieuwe passen. Uiteraard is dit besproken maar helaas zijn we hiervan afhankelijk.

Er wordt een voorstel gedaan, om een protocol op te stellen voor langdurig zieken. De vraag is echter of dit haalbaar is en dit bij het bestuur hoort te liggen. De algemene mening is dat dit meer een taak is voor leden en teamgenoten onderling.

De website moet bijgewerkt worden en er zijn problemen met diverse mailadressen. Dit is aangekaart bij de beheerder. Frank Kazius gaat als vrijwilliger helpen met IT zaken en gaat deze punten oppakken.

Er wordt gevraagd wie het stoplicht kan beheren, dit zijn nu diverse mensen. Normaal gesproken wordt dit gedaan door de pachter. De nieuwe pachter zal dit uitgelegd krijgen.

De lichtmasten worden vaak vermeld in verslag. Henny Lodder vertelt dat de wetgeving gaat veranderen m.b.t. de veiligheid omtrent het werken aan de lichtmasten. Dit houdt in dat er nieuwe valbescherming moet gaan komen. Dit zal dus voor extra kosten zorgen.

Er wordt een dankwoord uitgesproken aan Monique Blom, zij heeft aangeboden de Ledenadministratie te gaan doen.

Sietske Lodder spreekt waardering uit naar alle vrijwilligers en vraagt iedereen om punten die spelen bij de mensen zelf neer te leggen en niet alleen erover te spreken met anderen en in wandelgangen.

Tot slot bedankt Coy de Voest de leden van het bestuur persoonlijk en merkt ook op dat we er allen aan moeten blijven denken dat dergelijke functies door vrijwilligers worden uitgevoerd en dit niet altijd even makkelijk is.

De leden worden bedankt voor de aanwezigheid en de vergadering wordt gesloten.

## Samenvattend verslag extra Algemene Ledenvergadering De Blauwe Reiger

**Datum: woensdag 31 januari a.s.**

**Plaats: kantine De Blauwe Reiger**

**Tijdstip: 19.30 uur**

**Aanwezig 42 Leden**

### 1. Opening en mededelingen

Het bestuur heet iedereen welkom en verwacht dat 2018 een mooi jaar gaat worden

Mail d.d. 30 januari 2018 ontvangen van Marian de Wit met diverse vragen met betrekking tot gang van zaken Algemene Ledenvergadering etc.

Antwoord: De vragen zijn zoveel mogelijk beantwoord. Niet alle zaken zijn volledig conform statuten en reglementen verlopen. Dat was gezien de korte voorbereidingstijd en het belang van de continuïteit in de vereniging nu niet goed mogelijk.

In de volgende Algemene Ledenvergadering zal dit zo veel mogelijk weer worden rechtgetrokken.

### 2. Verslag ALV 14 december 2017 ter vaststelling (zie bijlage)

Het verslag is vastgesteld

### 3. Contributievoorstel 2018 ter vaststelling

Het als bijlage meegestuurde contributievoorstel wordt toegelicht en aangepast en na stemming door de leden unaniem goedgekeurd

De contributies zijn als volgt vastgesteld:

<u>Nieuwe tarieven per 1 april 2018</u>					
				hele jaar	1e jaar 50%
67+				€ 170,00	€ 85,00
senioren				€ 200,00	€ 100,00
jeug 7-11				€ 50,00	€ 25,00
jeugd 12-16				€ 60,00	€ 30,00
min's				€ 15,00	
studenten				€ 160,00	€ 80,00
Afwijkende contributies					
competitieleden (voor of najaarscompetitie)				€ 58,00	
winterleden				€ 40,00	
seizoen loopt van 1 april t/m 31 maart					
opzeggen voor 1 december					
Er zal 1 maal per jaar gefactureerd en geïncasseerd worden (in maart)					
Voor 1 april moet de contributie zijn voldaan, anders geen pasje					
Opslag van € 7 voor:		niet tijdige betaling			
		mislukte incasso			
		geen incasso			
		betaling in termijnen			

### 4. Voorstel Beleidsplan 2018-2020 met concept organigram

De leden spreken hun vertrouwen uit in het bestuur en in het uitvoeren van het geschreven beleidsplan. Bij dit laatste spelen de leden een grote rol en verwacht het bestuur een belangrijke inbreng van haar leden. Met enthousiasme en positieve energie gaan wij met elkaar de beschreven doelen halen

Op site zal een weergave worden geplaatst van de nog in te vullen vrijwilligersrollen

## 5. Rondvraag en sluiting

Ter afsluiting proosten de aanwezige leden met elkaar op een sportief en gezellig 2018

# Vacaturelijst

Overzicht openstaande functies en taken			
Commissie	Functie	Uitleg functie	Bijzonderheden
Baanbeheer	Lid parkbeheer	Vrijwilligerswerk onderhoud. Daaronder vallen hekwerk, tegelwerk en riolering	
	Lid baanbeheer	Baanonderhoud en Verlichting	
	Lid gebouwbeheer	Clubhuis en bijgebouwen (containers) opruimen en onderhoud (incl technische installaties en onderhoudscontracten)	
	Eigendommebeheer	Inventariseren eigendommen vastgoed en inventaris op waarde en leeftijd/afschrijving	
	Sleutelbeheer	Inventariseren en uitgifte sleutels bijhouden	
Penningmeester	Penningmeester 2019	Het meedraaien met de huidige penningmeester om volgende jaar de functie over te kunnen nemen.	
Ledenadministratie	Back-up/plaatsvervanger	Ondersteuning aan huidige bezetting binnen de ledenadministratie	<a href="#">L</a>
bestuur	coördinator AVG	Invoering AVG en stappenplan doorlopen (privacy wetgeving) Formeren werkgroep	cursus AVG
secretaris	archivaris	Organiseren en bijhouden archief TV Blauwe Reiger in bestuurskamer	
Tennis	Verantwoordelijke seniorentennis	Aanspreekpunt voor de huidige seniorenactiviteiten zoals het inventatietoernooi, mensday, jeugd inviteert senioren (in samenspraak met verantwoordelijke jeugdtennis) en nader te bepalen activiteiten.	
VCL	Nieuwe verenigingscompetitieleiders	Een VCL regelt binnen een vereniging de competitie deelname en organisatie van de competitie. Daarnaast is de VCL de eindverantwoordelijke voor een juiste en snelle verwerking van de competitie uitslagen. Tevens zorgt de VCL ervoor dat de competitiedag soepel verloopt en treedt op als er onenigheid op de baan is.	<b>VCL Cursus</b> Het is vereist om dit diploma te hebben.
Open toernooi	Lid	Verschillende functies zoals planner, tafeldienst, sponsoring, thema	
Open toernooi	Nieuwe Verenigingstoernooileiders	Eindverantwoordelijk voor het open toernooi. Voor dit seizoen (2018) is er een toernooileider maar voor de toekomst is het wenselijk dat meerdere leden dit diploma hebben.	<b>VTL Cursus</b>
Redactie Secretaris	Redacteur (nieuwsflits/facebook)	Redactionele stukken maken voor de site en facebook.	

Wij zijn op zoek naar mensen die een of meerdere taken zouden willen vervullen

Heb je interesse meld je dan aan bij: [bestuur@blauwereiger.nl](mailto:bestuur@blauwereiger.nl)

Meer informatie kun je vragen bij de betreffende bestuursleden

# Ingekomen stukken betreffende ALV

## Voorstel kleding

Verzoek ontvangen van Frank Kazius om alle wedstrijden in clubkleding te spelen en hiertoe clubkleding aan te schaffen.

## Jaarverslag 2018

### Terugblik op 2018 en verder:

Nadat in december 2017 het meerjarenplan voor onze vereniging werd gepresenteerd is er een voortvarende start gemaakt om de aanwezige knelpunten in kaart te brengen, te bepalen hoe die weggenomen kunnen worden en wat er nodig is om onze club in een opwaartse richting te krijgen. Met andere woorden welke prioriteiten stellen wij en hoe zetten wij TV de Blauwe Reiger nadrukkelijker op de kaart.

Het bovenstaande is snel gezegd maar je zult begrijpen dat het in de praktijk heel wat met zich mee brengt. Immers van stabiliteit is pas sprake wanneer je de basis op orde hebt, de financiële positie gezond is en er weer groei en enthousiasme van en bij de leden is.

De eerste maanden zijn gebruikt om er voor te zorgen dat de ledenadministratie, de website en organisatie up and running waren. Op financieel gebied hebben wij ook het afgelopen jaar op de penningmeester kunnen bouwen en heeft onze de secretaris enorm veel werk verzet. Dit blijkt uit het gegeven dat wij een financieel gezonde club zijn en de ledenadministratie inmiddels helemaal up to date is. Ook hebben een mooie moderne website en hebben wij dankzij de commissies en VCL's een mooi en gezellig tennisseizoen achter de rug. De VCL's, commissieleden en de groep vrijwilligers Baanbeheer wil ik nogmaals enorm bedanken voor hun inzet en betrokkenheid. Onze pachters hebben een boost gegeven aan de positieve naamsbekendheid van onze club en zijn actief betrokken geweest bij allerlei activiteiten. Allemaal onderwerpen om trots op te zijn.

Je zult je misschien afvragen is alles dan alleen maar positief?

Het antwoord is daarop is nee.

Wij zijn er zeker nog niet en er kunnen zeker een aantal zaken beter:

- Het reageren op mailberichten kan en moet zeker beter. Goed om te weten is dat er zonder dat wij daar erg in hadden berichten zijn blijven hangen, Wij hebben er echt alles aan gedaan om daar waar antwoord werd gevraagd dit alsnog te geven.
- Ledenwerving heeft buiten de dagelijkse bestuurlijke zaken onze hoogste prioriteit, helaas heeft dat niet het maximale opgeleverd. Wij hebben leuke en goede jeugdactiviteiten georganiseerd, maar hadden gehoopt meer jeugdleden te verwelkomen.
- Het aantal vrijwilligers dat is opgestaan om de club te helpen is helaas minder dan verwacht en er zijn er meer nodig om nog mooiere stappen te maken.

Wanneer ik terug -en vooruit kijk kan ik alleen maar gelukkig zijn met de ontwikkelingen en de positieve sfeer die ik proef binnen onze club.

Ik nodig je daarom uit om bij onze ALV van 13 december aanstaande aanwezig te zijn en je te laten horen.

Met sportieve groet,  
Coy de Voest  
voorzitter





# 1 Evaluatie van tennisactiviteiten 2018

## 1.1 Toernooien

### Tossen

Zoals al jaren bij ons bekend, vindt zowel op de dinsdagavond als op de donderdagochtend het tossen plaats. Alle vrijwilligers worden hartelijk bedankt voor wederom een jaar inzet om deze wekelijks terugkerende activiteit goed te hebben begeleid.

### Retro Toernooi

Op donderdag 11 oktober jl. is de tweede editie van het Retro Toernooi gespeeld, gesponsord door Sietske Lodder Pedicure. Met maar liefst 66 deelnemers en toeschouwers was het een sportieve, zonnige en vooral een heel gezellige dag.

Elke deelnemer kreeg bij binnenkomst een kop koffie met wat lekkers erbij. Tussen 10.00 en 14.30 uur werden er leuke en sportieve wedstrijden gespeeld. Tussen de wedstrijden door werd iedereen voorzien van een heerlijke lunch.

Na alle wedstrijden was er een prijsuitreiking voor de poulewinnaars. Aansluitend een loterij met mooie prijzen aangeboden door diverse clubsponsors. Met dank aan Elly Vianen en Hans Boom voor het maken van de planning. De organisatie was in handen van Esther Swartjes en Esther Vader.

Uiteraard zien we jullie graag volgend jaar weer terug!

### Mensday

Mensday werd dit jaar gehouden op zaterdag 13 oktober met als thema Oktoberfest. Voor alle mannen was deze dag georganiseerd dus niet iedereen was lid van de Blauwe Reiger. Na 20:00 waren ook vrouwen welkom. Dit jaar was ervoor gekozen om twee toernooien te organiseren (tennis en beerpong) waarbij er een beker te winnen was. Een derde beker was een sportiviteitsprijs die werd uitgereikt aan de persoon die positieve zin opviel door aan veel activiteiten mee te doen en op regelmatige basis deelneemt aan Mensday. Dit jaar waren er ongeveer vijftig inschrijvingen die hopelijk het komende jaar overtroffen wordt. Er zijn veel positieve reacties gekomen dus we gaan ervan uit dat dit ook gaat lukken.

Duur toernooi: 1 dagen

Inschrijvingen: +/- 50 heren

Commissie: 3 personen

### Clubkampioenschappen

De clubkampioenschappen vonden plaats van 3 tot en met 9 september en had het thema Hawaii. Doordat het aantal inschrijvingen terugliep, was er gekozen om het voorweekend niet te gebruiken om de doordeweekse dagen zoveel mogelijk te vullen. Dit is goed bevallen al was het krap door de buffer die wegvalt. Voor 2019 wordt overwogen om de zondag in het voorweekend toch te gebruiken om wat ruimte te houden. Het toernooiprogramma kon geen wedstrijd tijden versturen waardoor deelnemers soms niet of niet op tijd werden ingelicht over hun (aangepaste) aanvangstijd. Twee leerpunten hieruit zijn: op tijd het programma controleren op functioneren en strenger optreden tegen deelnemers die wedstrijden ongeoorloofd (willen) verzetten. Een uitzondering daargelaten.

Het totaal aantal inschrijvingen dit jaar was 74 deelnemers. Dit moet omhoog in 2019. Er gaat een enquête komen om te kijken wat de wensen van de leden zijn met betrekking tot de clubkampioenschappen om op deze manier leden te betrekken bij 'hun' toernooi en te kijken of het

huidige format niet gedateerd is en veranderd moet worden.

De bezetting van de commissie is goed, al was dit minder dan in 2017. De geluiden vanuit de commissie zijn positief om er een jaar aan vast te plakken. Net als het open toernooi was het al met al een geslaagde week!

Duur toernooi: 7 dagen

Inschrijven 74

Commissie: 7 personen

## **Blauwe Reiger Open 2018**

Het Blauwe Reiger Open vond plaats van 30 juni tot en met 8 juli. De week is positief bevallen met veel goed weer waardoor alle partijen op de geplande dag doorgang konden vinden. Door omstandigheden is er te laat begonnen met voorbereiden waardoor er misschien te weinig promotie is gedaan voor het toernooi en was er geen thema. Dit moet verbeteren in 2019.

Het totaal aantal inschrijvingen was 321 wat helaas minder was dan in 2017. Verder moet personele bezetting binnen de commissie vergroot worden. Voor het tweede jaar op rij zijn er vijf vrijwilligers (inclusief een bestuurslid) die vast in de commissie zitten waarvan er twee dit jaar nieuw waren. Dankbaarheid gaat uit naar leden die tafeldiensten wilden draaien maar dit neemt niet weg dat de vaste invulling van de commissie een punt van aandacht is. Al met al een geslaagde week met een paar aandachtspunten voor volgend jaar!

Duur toernooi: 9 dagen

Inschrijvingen: 321

Commissie: 5 personen

## **1.2 verslag competitie**

### **Voorjaarscompetitie**

De voorjaarscompetitie is met prachtig weer prima gespeeld. 25 teams hadden zich ingeschreven. Zaterdag zit behoorlijk vol en als er meer teams komen zullen we moeten beginnen met vroegere aanvangstijden. Het 1e herenteam is kampioen geworden.

Een paar teams misten op de laatste dag het kampioenschap.

We hebben dit jaar geen feest gegeven. De teams kregen als ze er waren een competitieschotel verzorgd door Kippie Maarssenbroek.

1 team heeft de zomeravond competitie gespeeld. Dit kan met spelers met speelsterkte 8 en 9. Deze wordt op woensdagavond gespeeld. Denk dat het ook leuk is voor beginnende tennissers.

Voor de vrijdagavond kunnen er nog teams bij.

Op zondag hebben we maar 1 team dat is wel heel stil.

Als er suggesties zijn voor een leuke afsluiting van de competitie dan horen wij dat graag.

Niek en Elly

## Najaarscompetitie

Dit jaar viel het tegen hoeveel teams zich hadden ingeschreven voor de najaarscompetitie. Ten opzichte van vorig jaar waren er 8 teams minder.

Vrijdagochtend: 1 damesteam

Vrijdagavond: 3 mix teams

Zaterdag:

- 3 mixteams
- 1 damesteam
- 5 herenteams

Zondag: 1 herenteam

Qua weer hadden we niets te klagen. Alleen de 2e week kwam het 's middags met bakken naar beneden waardoor er een aantal teams moesten inhalen.

Op zaterdag 13 oktober werd er uitgeweken naar LTCM daar er op ons eigen park het welbekende Mensday werd gehouden.

Deze dag was echt een zomerse dag met maar liefst een temperatuur dat opliep naar 28 graden. En dat voor half oktober!!

De teams hebben weer hun uiterste best gedaan om de beste van hun klasse te worden, maar helaas geen kampioenen dit jaar. Het 1e mix team dubbel op zaterdag is weliswaar gedeeld 1e geworden met nog 2 andere clubs, maar aangezien er onderling van elkaar is gewonnen en verloren hebben zij het net niet gered om bovenaan te eindigen.

Volgend jaar hopen wij dat er meer teams zich inschrijvingen voor deze altijd leuke competitie waarbij gezelligheid hoger in het vaandel staat dan prestatie.

Tot volgend jaar.

Niek, Arthur en Diane

### 1.3 Jeugdtennis/World Tour kids

De voorjaarscompetitie voor de jeugd vond plaats in maart, april en mei. Er doen 2 Oranje teams van de Blauwe Reiger mee. Deze teams speelden allebei twee keer thuis. Er is op zondag genoeg baancapaciteit. We kunnen dus gewoon 4 banen gebruiken.

Het klaarzetten van alle materialen, de tennisbanen gereed maken, laptop pakken en opstarten, kunnen helaas alleen op de competitie-dag zelf geregeld worden. Hierdoor sta je op zondagochtend om 08.00 uur op de tennisbaan.

Het begeleiden en regelen van de dag zelf verliep goed. We kregen veel complimentjes hoe goed het bij Blauwe Reiger geregeld was. De samenwerking met de bar was prima.

We zouden de begeleiding nog eenvoudiger kunnen maken door een goed werkende printer erbij te hebben. De kinderen kunnen dan ook zelf aflezen wanneer zij ongeveer moeten spelen.

De najaarscompetitie vond plaats in september en oktober. De kinderen speelden 5 keer. Ze speelden weer 2 keer thuis. De laatste competitiedag speelden ze samen thuis. Dit betekende 8 banen bezet. Dat kan in de toekomst een probleem worden, als ze gelijk met senioren gaan spelen.

Het begeleiden van 2 teams thuis kan eigenlijk niet zonder printer. Het voorbereiden / begeleiden van zo een dag zou beter door 2 personen gedaan kunnen worden.

## 2. Beheer accommodatie

### Banen

Ook dit jaar kunnen wij weer tevreden terugkijken op een goed onderhoud van de banen, mede door een groep vrijwilligers en de kennis van Cris.

### Materiaal

Daar de freesmachine en het trekkertje het nu helemaal begeven hebben, is er besloten om een nieuwe trekker met daar achter een freesmachine (die los te koppelen is) aan te schaffen in 2019, tot die tijd hebben we in bruikleen een oud trekkertje van de Firma Seeleman en Hogedoorn uit Portengen. Het oude trekkertje en freesmachine kunnen voor oud ijzer afgevoerd worden en de wals proberen wij te verkopen. Deze is ook niet meer nodig daar er achter de trekker een wals kan.

### Snoeiwerk

Het snoeiwerk hebben we goed onder controle maar is een steeds terugkerend gebeuren waar toch veel (vrijwilligers)uren in zitten.

### Hek/Tegelwerk/Waterafvoer

Het hekwerk heeft na een zware storm behoorlijk wat schade opgelopen. Helaas was dit niet verzekerd. Dit is ook weer door vrijwilligers gerepareerd. Het hekwerk heeft groot onderhoud nodig maar dat heeft nog geen prioriteit

Het tegelwerk ligt er redelijk bij, de opstap bij het clubhuis is aangepast. Wat de waterafvoer betreft verwachten we daar geen problemen.

### Lichtmasten

Het bekende gebeuren, we moeten overgaan op andere verlichting en de masten worden met grote waarschijnlijkheid afgekeurd. 5 Masten zijn al afgekeurd enkele jaren geleden en als er nieuwe verlichting moet komen is het advies alles vernieuwen.

### Opstallen

#### Clubhuis

Er is nu echt een begin gemaakt om het clubhuis buitenom op te knappen. Vrijwilligers zullen deze klus op zich nemen. Het verrotte hout vernieuwen en schilderwerk. De toiletten zijn ook aan een opknopbeurt toe, maar dat is helaas nog een meer jaren plan.

De noodverlichting in het clubhuis moet worden vernieuwd en ook de overige verlichting dient te worden hersteld/vervangen, waarbij we zoveel mogelijk naar led-verlichting willen overgaan.

### Container

De container achter op het park wordt verplaatst naar achteren ivm nieuwe Trekker (de draaicirkel is groter). Het gravelhok wordt ook gerenoveerd.

### 3 Sponsoring

Het verslag van de sponsorcommissie en de 'Vrienden van de Blauwe Reiger' was niet tijdig beschikbaar voor dit jaarverslag.

Dit zal tijdens de vergadering worden gedaan.

Wij bedanken alle sponsors voor hun steun in het afgelopen jaar en zien uit naar een nieuwe en mooie samenwerking in het seizoen 2019!

### Verslag kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie zal schriftelijk en mondeling verslag uitbrengen

### 4 Bestuursverkiezing:

#### Huidig bestuur:

Voorzitter: Coy de Voest

Secretaris: Piet Verlaan aftredend en herkiesbaar als penningmeester

Penningmeester: Claudia Koren-Van Lint aftredend

Tennis: Tim Janse aftredend

Beheer: Henny Lodder

#### Nevenfuncties

Ledenadministratie: Monique Blom

Commerciële zaken/sponsoring: Ortwin Doorn en Marco van Naarden

Redactie: Vacature

#### Voorstel nieuw bestuur:

Voorzitter: Coy de Voest

Secretaris: Diane van Denderen

Penningmeester: Piet Verlaan

Tennis: Max van Dam

Beheer: Henny Lodder

#### Nevenfuncties

Ledenadministratie: Monique Blom

Commerciële zaken/sponsoring: Ortwin Doorn en Marco van Naarden

Redactie: Marian de Wit

Website: Frank Kazius en Social Brothers

Vertrouwenspersoon; vacature

Vrijwilligers coördinator: vacature

Er zijn geen aanmeldingen voor andere kandidaten voor bestuur en commissies.

Zie ook vacaturelijst op pagina 7

**Wij vragen de Algemene Ledenvergadering de bovengenoemde personen in voorstel nieuw bestuur te benoemen als bestuurslid en de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie te (her)benoemen.**

# Bestuursbeleid 2019

## Technisch Beleid 2019:

Allereerst willen wij stilstaan bij de contacten en het contract met onze tennisschool CTO. In 2018 heeft het bestuur een drietal evaluatiegesprekken met CTO gevoerd.

Daarin zijn afspraken gemaakt over onder andere een vast aanspreekpunt, communicatie, de lessen en inzetbaarheid van de trainers.

Als bestuur hechten wij aan continuïteit en transparantie. Goed om te weten is het dat onze vereniging gemiddeld 16 uur tennisles per week bij CTO afneemt. Een niet al te groot aantal uren maar wel zodanig dat wij dit door CTO willen laten verzorgen. Om dit vast te leggen zullen wij het aankomende jaar het contract met CTO verlengen. Wij kiezen voor kwaliteit en bekendheid en wij zijn van mening dat dit door CTO wordt geboden. Dit baseren wij mede op de geluiden die wij van de bij CTO lessende leden en ouders terugkrijgen.

Natuurlijk bespreken wij ook de verbeterpunten met CTO zoals daar zijn: hoe kan de communicatie over en weer beter, hoe komen wij tot een soepelere lesindeling en hoe bereiken wij een grotere betrokkenheid.

Deze afspraken en het gegeven dat de trainers prima lesgeven, gemotiveerd zijn, binnen de club meedenken en onderdeel willen zijn van het organiseren van evenementen geeft ons een goed gevoel. Het aankomende jaar zien wij dan ook vol vertrouwen tegemoet.

Met betrekking tot het opzetten van een selectie of selectieteams kunnen wij het volgende aangeven. Op dit moment kiezen wij er bewust voor om niet tot het formeren van een selectie over te gaan. Enerzijds omdat wat ons betreft een selectie dient te bestaan uit 3 of meer teams en wij niet voldoende speler/speelsters hebben om daar invulling aan te geven. En anderzijds zijn wij van mening dat het Zaterdag Herenteam, het Zaterdag Mixteam en de Jeugdteams voor nu de uitstraling biedt die op dit moment bij onze club past.

Het komende seizoen worden wij door trouwe sponsoring weer in staat gesteld om deze teams van kleding te voorzien, om nog meer aandacht te besteden aan ledenwerving, de jeugdcommissie meer middelen te bieden om acties te ondernemen en tot het organiseren van meerdere activiteiten.

Namens het Bestuur  
Coy de Voest

# Voorstel tenniscommissie 2019-2020

De tenniscommissie behartigt de belangen van alle leden en is medeverantwoordelijk voor de organisatie en de begeleiding van het tennis. De tenniscommissie organiseert daarnaast de interne activiteiten zoals: het Openingstoernooi en de Blauwe Reiger Open.

## Vertegenwoordiging

De commissie wordt vertegenwoordigd door:

1. De voorzitter: xxxxxxxxxxxx
2. Commissieleden: xxxxxxxxxxxx

## Doel

Uitgangspunt voor het handelen van de tenniscommissie is de volgende doelstelling:

- Nieuwe leden werven doormiddel van activiteiten en/of aanbiedingen
- Huidige leden het hele jaar door met spelvreugde te laten tennissen!

Om deze doelstelling te verwezenlijken vinden verschillende activiteiten plaats.

De tenniscommissie heeft de volgende activiteiten jaarlijks op de agenda staan:

(de datums voor de labelavond en de captainsavond (eind maart) moeten nog worden bepaald)

<b>Periode</b>	<b>Activiteit</b>
Nader te bepalen Nader te bepalen	Tennisclinic / Openingstoernooi (+ markt & bespanservice) Familietoernooi
Start - 6 April	Voorjaarscompetitie Jeugd & Senioren
Nader te bepalen Nader te bepalen Nader te bepalen	Invitatietoernooi Tijdens dit evenement eerste speciale actie om lid basisschooltoernooi Retrotoernooi
Nader te bepalen	Blauwe Reiger Open (thema Wimbledon?) Tijdens dit evenement tweede speciale actie om lid te worden
	Vakantieperiode Stimuleren om mee te doen aan de KNLTB toernooien of Scala app.
Nader te bepalen bepaald KNLTB bepaald KNLTB	Clubkampioenschappen KNLTB World Tour (Rood, Oranje & Groen) Najaarscompetitie Jeugd & Senioren
Nader te bepalen Nader te bepalen	OPPTIE! Junior dag (samenwerking door de jeugdcommissie) Men's day
Nader te bepalen	Retrotoernooi

### **Tennisclinic / Openingstoernooi (+ markt & bespanservice)**

Geen betere manier om het seizoen te starten om weer even bijgeschoold te worden met je slag en je positie. Zo willen we voor tennissers de start van het tennisseizoen weer leuk maken en te stimuleren om les te nemen tijdens de zomerperiode. Om je extra goed klaar te maken op het komende seizoen is er ook een markt aanwezig om een nieuwe grip te kopen of om je tennisracket te laten bespannen.

### **Familietoernooi**

Een jaarlijks terugkerend fenomeen is het familietoernooi. Hier speel je samen met een familielid (al dan niet lid) vriendschappelijke wedstrijden. Het plezier staat hier voorop. Een leuke manier om als niet lid ook kennis te maken met tennis.

### **Voorjaarscompetitie**

Voor de competitie wordt alles georganiseerd door de jeugdcommissie. De volgende taken zijn hierbij te onderscheiden:

1. Zorg dragen voor inschrijfformulieren, in overleg met de technische commissie;
2. Indelen van de teams. Uiteraard wordt hier zoveel mogelijk gekeken naar de wensen die door de deelnemers zijn opgegeven bij de inschrijving.
3. Een overzicht van de competitie teams aanleveren aan de technische commissie.  
Zij zorgen ervoor dat de teams worden ingeschreven bij de KNLTB;
4. Indeling van de teams bekend maken bij degene die zich hebben ingeschreven;
5. Publiceren van de competitieteams die kampioen zijn geworden.

### **Basischool-toernooi**

Per 2019 gaan we proberen om het basisschooltoernooi te organiseren. Dit toernooi is voor alle jeugdleden van de tennisverenigingen uit de omgeving welke nog op de basisschool zitten. De kleuren die mee mogen spelen zijn; rood, oranje & groen. Daarnaast proberen we ook om nieuwe jeugd enthousiast te maken om te komen tennissen. Naast het tennissen proberen we hier ook een gezellige dag van te maken met leuke activiteiten. Je familie mag dan komen kijken.

### **Retrotoernooi**

Het Retro Toernooi al twee jaar op rij een groot succes. Dit jaar willen wij dit namens de vereniging organiseren. Het is een toernooi voor de oudere leden (50+) en willen zo de senioren warm krijgen om sportief bezig te blijven. Dit willen wij 2x in het jaar doen.

### **Blauwe Reiger Open**

Een toernooi waar alle jeugd aan mee mag doen. Een leuke manier van competitie spelen en zo onderling je krachten te meten. Er wordt zowel in de onderdelen enkel als ook dubbel gespeeld. Een leuke manier om zo in aanraking te komen met meerdere (gevoerde of beginnende) jeugdleden uit de regio.

### **KNLTB World Tour (Rood, Oranje & Groen)**

De Kia World Tour bestaat uit twaalf speelmomenten, verdeeld over meerdere maanden in het jaar. Hierdoor komen de kinderen bijna het hele jaar door in aanraking met tennis. Kinderen kunnen spelen in de Kia World Tour Rood, Kia World Tour Oranje of groene competitie. Elke speeldag staat in het teken van een wereldstad die de profs ook aandoen binnen de ATP World Tour.

### **Blauwe reiger Clubkampioenschappen**

Een leuke manier van competitie spelen en zo onderling je krachten te meten. Er wordt zowel in de onderdelen enkel als ook dubbel gespeeld. Wie is de beste van de club?

### **Junior dag**

Een gezellige dag met leuke activiteiten voor de kinderen. Ouders en familie zijn natuurlijk welkom om hieraan mee te doen.



### **Men's day**

Een gezellige dag met leuke activiteiten voor de mannen. Je mag hier vrienden, kennissen of familie leden mee naartoe nemen mits deze 18+ zijn.

### **Overige spontane activiteiten**

Naast deze vaste activiteiten organiseren we spontane activiteiten. Hou daarom de facebook-pagina in de gaten, kijk op het bord buiten het clubhuis of check de website.

### **Wekelijkse activiteiten**

Dinsdagavond & donderdagochtend is er toss.

### **Spelregels Toss**

De toss is voor alle leden van de Blauwe Reiger en is bedoeld om met elkaar te tennissen zonder vaste afspraak.

Baan 1 t/m 6 zijn in principe beschikbaar hiervoor.

Dinsdagavond & donderdagochtend (behalve tijdens toernooien) zijn de vaste toss dagen.

De toss begint om 19.00 uur en duurt tot 22:00 uur

Zo werkt het:

Vanaf 18:45 kan je je pasje neerleggen op de eerst beschikbare plek (op binnenkomst word de 1e ronde gespeeld). Normaliter word de toss gespeeld met 4 mensen op 1 baan. Als er 2 over zijn kunnen deze ervoor kiezen om te gaan singelen.

19.00 uur start de eerste toss ronde.

Om 19.45 stopt de eerste ronde en begint meteen de tweede ronde.

Daarna elke driekwartier opnieuw tossen, uitgelote en nieuwe spelers loten als eerste.

Alle kaarten van de spelers worden door elkaar gehusseld en worden achter elkaar neergelegd zo kan je tegen iedereen te komen staan.

Wil je de volgende ronde niet meer mee doen, draai dan je pasje om voordat de herindeling van de nieuwe ronde begint.

Let op: Toernooien hebben altijd voorrang, kijk op de agenda!!

### **Leden werving**

We gaan actief opzoek naar leden.

Ons plan is;

- Basis & Middelbare-scholen (flyeren en evt. een soort sportdag organiseren mits dit mogelijk is)
- Bisonspoor, flyeren en evt. met een pop-up banner staan om mensen aan te spreken
- Facebook, we gaan adverteren met activiteiten en speciale acties. (Hierin gaan we investeren maar dit moeten we terugverdienen door middel van meer leden)

We proberen één constante lijn door te voeren, zeer actief en goede berichtgeving.

Dit doormiddel van het social mediakanaal op te schonen en te laten beheren door enkele mensen.

De website heeft al een goede make-over gehad en deze wordt actief en goed onderhouden.

Activiteiten worden ver van tevoren gepromoot en proberen we groots onder de aandacht te brengen.

## **Taken**

Om genoemde doelstelling te behalen heeft de commissie de volgende aandachtsgebieden:

1. Competitie en activiteiten weer levendig krijgen;
2. Leden werving;
3. Overige activiteiten;

Op basis van het aantal leden worden activiteiten met de genoemde aandachtsgebieden georganiseerd.

Het aantal leden wordt in een bestand ontvangen van de ledenadministratie. Dit vindt jaarlijks in november plaats. Momenteel zijn dit 421 leden. Het wordt als belangrijk gezien om deze aantallen te continueren. De verschillende activiteiten worden onderverdeeld bij de leden van de commissie.

## **Verantwoordelijkheid & bevoegdheden**

Voor elke activiteit is één lid van de tenniscommissie (hoofd)verantwoordelijk. De overige leden assisteren bij het uitvoeren van de activiteit. De voorzitter is eindverantwoordelijk voor uitvoering, budget en kosten.

Wanneer een nieuw lid bij de commissie komt dan krijgt deze persoon het eerste jaar extra aandacht c.q. begeleiding bij zijn/ haar activiteit.

Voor iedere activiteit bestaat een draaiboek, waarin beschreven is wat allemaal gedaan moet worden om de activiteit uit te kunnen voeren. Indien een nieuwe activiteit wordt georganiseerd, welke niet eerder heeft plaatsgevonden, wordt hier een draaiboek voor gemaakt.

## **Overlegstructuur**

De agenda voor de leden is goed gevuld, de tenniscommissie kijkt continu naar verbeteringen en nieuwe activiteiten. Maandelijks wordt er een vergadering gehouden met de commissieleden. De voorzitter is daarnaast aanwezig op het maandelijks bestuur overleg. Alle leden van de tenniscommissie mogen onderwerpen aandragen, die besproken kunnen worden in het bestuur overleg.

Met de PR-commissie vindt overleg plaats in verband met de publicatie van activiteiten, uitslagen, bijzonderheden en eventuele sponsorgelden.

# Financieel jaarrekening 2018 en voorstellen 2019

- **Contributie en ledenaantallen**

Per 21 november 2018 hebben we 421 leden (inclusief ereleden, competitieleden en trainers). Conform de ledenadministratie hadden we op 1 november 2017 464 leden (In het jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering van 14 december 2017 is gemeld dat we ca 450 leden hadden). Na 1 november tot aanvang seizoen (1 april 2018) zijn er 70 leden afgemeld. Aanvang seizoen per 1 april hadden we dus totaal 394 leden. Tussen 1 april 2018 en heden (22 november 2018) hebben zich 27 nieuwe leden aangemeld, waarvan 23 actieleden. We hebben echter ook ca 38 opzeggingen per 1 april 2018 ontvangen. We hopen en verwachten dat dit met nieuwe aanmeldingen kan worden gecompenseerd.

In de ledenvergadering van 31 januari 2018 is er gekozen voor contributiewijziging. Het verschil tussen zomerlidmaatschap en combi-lidmaatschap is komen te vervallen. Ieder lid is vanaf dit seizoen (1 april 2018) het hele jaar lid. Voor een toelichting op de diverse contributies verwijzen wij naar de bijlage in de jaarrekening.

Voor de goede orde wordt opgemerkt, dat leden of toekomstige leden een beroep kunnen doen op de **U-pas regeling**. Voorts heeft de penningmeester de bevoegdheid om bij problemen met de hoogte van de contributie de hardheidsclausule toe te passen. Leden dienen daartoe contact op te nemen met de penningmeester.

- **Voorzieningen onderhoud**

De voorziening voor onderhoud is dit jaar opgehoogd met € 8.000, daar het resultaat dit jaar het niet toeliet om de voorziening conform de begroting van € 10.000 te verhogen. In de begroting van 2019 is rekening gehouden met een voorziening van €10.000. Het streven blijft om de voorziening elk jaar met € 10.000 op te hogen.

- **Sponsoring en samenwerkingsovereenkomsten stimulering tennis**

Wij hebben dit jaar een afspraak met een sponsor voor stimulering en ledenwerving tennis. Dit jaar is het voor een groot deel aan de jeugd besteed, activiteiten en clinics en ook bijdragen in het Open toernooi en de Clubkampioenschappen. Met TennisDirect hebben we ook een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarbij TennisDirect ons een aantal zaken verstrekt, zoals shoptegoed, TennisDirect winddoek, extra korting op trainersmaterialen en toernooiprijzen en prijsafspraken jaarlijks benodigde ballen. Deze afspraken en overeenkomsten willen we dit jaar weer verlengen.

- **Afwikkeling overeenkomst pachters en Bavaria**

Met de nieuwe pachter Esther Swartjes is op 27 november 2017 een nieuwe pachtovereenkomst afgesloten welke op 1 januari 2018, waarbij het 1<sup>e</sup> jaar eindigt op 1 april 2019. Deze pachtovereenkomst wordt zonder opzegging daarna met 5 jaar verlengd. De pachtovereenkomst met Danny van Schaik is per 31 december 2018 beëindigd. De restende pachtsom is deels verrekend met overname inboedel en deels oninbaar. Deze kosten zijn geboekt op inventaris en gebouw- en huisvestingskosten. Door het vertrek van Danny van Schaik heeft de tennisvereniging het krediet van Bavaria moeten aflossen. Het restant van het krediet is geboekt op gebouw- en huisvestingskosten. Met Bavaria is op 18 juli 2018 door de nieuwe pachter en TV de Blauwe Reiger een nieuwe leveringsovereenkomst gesloten. Tevens heeft Bavaria de tapinstallatie en de bijbehorende koelingen recentelijk vernieuwd.

- **Investerings tennispark 2019**

De noodzaak was en is er om te investeren in het op peil houden van de kwaliteit van de accommodatie. De lichtmasten zullen geheel moeten worden vervangen en we zullen moeten overgaan op led-verlichting. De masten zijn deels al afgekeurd en qua leeftijd en de benodigde technische aanpassingen zullen deze moeten worden vervangen.

De buitenkant van het clubhuis opknappen behoort ook tot een investering in 2019. Dit geldt ook voor het aanpassen/vernieuwen van de (nood)verlichting in het clubhuis/paviljoen, waarbij we zoveel mogelijk overgaan naar led-verlichting

Om het baanonderhoud zelf uit te kunnen voeren willen wij een nieuwe tractor met topplagfrees aanschaffen.

De verwachte investeringen zijn: (schattingen)

compact trekker met topplagbreker incl. 3-punt trekhaak	€ 17.500,--
Meer prijs voorlader incl. grondbak van 122cm en snelkoppeling	€ 3.400,--
Mogelijke subsidie Rijk en gemeente op investeringen	€ 7.000,-- minus
Vervanging armaturen baanverlichting	€ 50.000,--
Vervanging lichtmasten	€ 60.000,--
Mogelijke subsidie Rijk en gemeente op baanverlichting	€ 40.000,-- minus
Aanpassen/vernieuwen verlichting clubhuis incl. noodverlichting	€ 5.000,--
Aanpassen/vernieuwen buitenkant clubhuis materialen	€ 3.000,--

Voor deze investeringen zal subsidie worden aangevraagd bij rijk en gemeente .

Bij toekenning is de subsidie op ledverlichting is 35% en op de overige investeringen 20%.

Tevens vragen wij een bijdrage van de gemeente die over een deel van de investeringen mogelijk ook nog 1/3 wil bijdragen. Voor een groot deel zijn de offertes aangevraagd of al ontvangen. De subsidieaanvragen moeten worden ingediend op basis van definitieve offertes/opdrachten en /of facturen. Deze moeten aanvang januari 2019 al worden ingediend om redelijke zekerheid te krijgen dat deze ook kunnen worden uitgekeerd.

- **Wij vragen de Algemene ledenvergadering goedkeuring voor deze investeringen en de subsidieaanvragen.**



**Balans per 31 oktober 2018  
Resultatenrekening over 2018  
Begroting 2019**

**1 december 2018**

*Maarssebroek, 1 december 2018*



**Aan de leden van tennisvereniging 'de Blauwe Reiger'**

Ingevolge de bepalingen in de Statuten brengt het Bestuur – ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering van 13 december 2018 – hierbij het financieel jaarverslag over het seizoen 2018 uit, alsmede de begroting voor het seizoen 2019.

Conform het bepaalde in artikel 48 Boek 2, titel 2 van het Burgerlijk Wetboek vindt hierna ondertekening plaats door de leden van het dagelijks bestuur:

Coy de Voest  
Voorzitter

Piet Verlaan  
Secretaris

Claudia Koren-van Lint  
Penningmeester

Voorts wordt verwezen naar de bijlagen:

Bijlagen:           **A. Balans per 31 oktober 2018**  
                          **B. Toelichting op de balans per 31 oktober 2018**  
                          **C. Resultatenrekening over 2018 en Begroting 2019**  
                          **D. Contributie 2019**



Balans per 31 oktober 2018

**ACTIVA**

	31-10-2018	31-10-2017	
Vaste activa			
1 Banen	17.486	20.889	
2 Paviljoen	0	0	
3 Baanverlichting /mini baan	227	227	
4 Inventaris / machines	<u>10.958</u>	<u>8.421</u>	
		28.671	29.537
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa			
5 Vooruitbetaalde bedragen/nog te ontvangen		7.578	21.304
6 Liquide middelen incl kruisposten		50.057	30.469
		<u>86.306</u>	<u>81.310</u>
Totaal Activa			

De cijfers voor de omschrijvingen verwijzen naar de toelichting op bijlage B.

Balans per 31 oktober 2018

**PASSIVA**

	31-10-2018	31-10-2017	
Eigen vermogen			
7 Algemene Reserve		39.526	39.491
Voorzieningen			
8 Reservering onderhoud opstallen/banen	29.144	21.144	
9 Reservering onderhoud inboedel	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	
		34.144	26.144
Vreemd vermogen			
Schulden op lange termijn			
10 Lening Paviljoen	0	0	
11 Lening aanschaf Banen	<u>10.859</u>	<u>12.762</u>	
		10.859	12.762
Schulden op korte termijn			
12 Nog te betalen bedragen	862	1.236	
13 Vooruitontvangen inkomsten	<u>916</u>	<u>1.678</u>	
		1.778	2.914
Totaal Passiva		<u>86.306</u>	<u>81.310</u>



Activa	Toelichting op de balans per 31 oktober 2018	
	31-10-2018	31-10-2017
1 Banen		
Balans per 1 november	20.889	24.292
Afschrijvingen	<u>3.403</u>	<u>3.403</u>
Balans per 31 oktober		17.486
2 Paviljoen		
Balans per 31 oktober		0
Verzekerde waarden:		
Paviljoen & Lichtmasten	275.000	
Bedrijfsuitrusting/Inventaris	62.200	
3 Baanverlichting / minibaan		
Balans per 31 oktober		227
4 Machines en Inventaris		
Balans per 1 november	59.888	51.978
Investeringen	<u>5.420</u>	<u>7.910</u>
Totaal investeringen		65.308
Cum afschrijvingen t/m 31 oktober 2017 (2016)	51.467	48.728
Afschrijvingen	<u>2.883</u>	<u>2.739</u>
Totaal afschrijvingen		<u>54.350</u>
Balans per 31 oktober		10.958
5 Vooruitbetaalde bedragen/nog te ontvangen		
Vooruitbetaalde bedragen/nog te ontvangen	3.573	16.666
Debiteuren	<u>4.005</u>	<u>4.638</u>
		7.578
6 Liquide middelen		
Postbank kapitaalrekening	0	26
Postbank	604	957
Deutsche Bank	475	1.173
Rabobank	48.302	27.799
Kas	676	514
Kruisposten	<u>0</u>	<u>0</u>
		50.057
Totaal Activa		<u>86.306</u>
		<u>81.310</u>

Toelichting op de balans per 31 oktober 2018 (vervolg)  
 2018

		2017	
<b>PASSIVA</b>			
7 Algemene Reserve			
Balans per 1 november 2017 (2016)	39.491	31.356	
Bij: resultaat 2018 (2017)	<u>35</u>	<u>8.135</u>	
Balans per 31 oktober 2018 (2017)		39.526	39.491
8 Reservering onderhoud opstallen/banen			
Balans per 1 november	21.144	11.144	
Dotatie	<u>8.000</u>	<u>10.000</u>	
Balans per 31 oktober		29.144	21.144
9 Reservering onderhoud inboedel			
Balans per 1 november	5.000	5.000	
Dotatie	<u>0</u>	<u>0</u>	
Balans per 31 oktober		5.000	5.000
11 Lening aanschaf banen Deutsche Bank			
Balans per 1 november	12.762	14.548	
Aflossing	<u>1.903</u>	<u>1.786</u>	
Balans per 31 oktober		10.859	12.762
huidige rentepercentage 6,3%			
12 Nog te betalen bedragen			
Crediteuren	0	1.236	
Te betalen kosten	<u>862</u>	<u>0</u>	
		862	1.236
13 Vooruitontvangen inkomsten			
Reservering Clubkampioenschappen	916	916	
Contributies	<u>0</u>	<u>762</u>	
		916	1.678
Totaal Passiva		<u>86.306</u>	<u>81.310</u>

<b>Resultatenrekening</b>	Werkelijk 2018	Budget 2018	Werkelijk 2017	Budget 2019
<b>Opbrengsten</b>				
Contributies	72.216-	73.520-	74.910-	75.085-
Bedrijfstenis	120-	-	1.170-	-
Reclame en sponsorinkomsten	2.854-	4.000-	3.972-	3.500-
Pacht bar	5.250-	5.250-	10.500-	5.250-
Verhuur banen	1.500-	1.450-	1.450-	1.500-
Diverse baten en lasten	384-	-	890-	-
	<u>82.324-</u>	<u>84.220-</u>	<u>92.892-</u>	<u>85.335-</u>
<b>Kosten</b>				
Telecommunicatie	1.014	900	938	1.000
Administratie	1.186	1.000	1.043	1.100
Verzekeringen	1.542	2.000	1.978	1.550
Kosten groundsman	6.449	6.500	6.052	6.500
Energie	14.252	14.000	14.772	14.250
Algemene kosten	2.236	750	1.866	1.000
Cursussen	-	-	-	-
Bijdrage KNLTB	7.635	10.000	9.998	7.700
Bijdrage TC activiteiten	-	4.500	4.570	-
Jeugdactiviteiten	-	750	1.931	1.500
Open toernooi	-	500	44-	500
Competities (voor en najaar)	170-	150-	134-	150-
Clubkampioenschappen	-	250	-	250
Interne Toernooien	457	-	521	450
Gebouw en huisvestingskosten	21.000	12.500	11.219	20.000
Voorziening Renovatie Banen & Gebouw	8.000	10.000	10.000	10.000
Onderhoud banen	11.816	14.000	13.176	12.500
Afschrijvingskosten	6.286	6.000	6.142	6.600
Rentekosten	586	720	729	585
	<u>82.289</u>	<u>84.220</u>	<u>84.757</u>	<u>85.335</u>
Resultaat lopend boekjaar	<b>35</b>	-	<b>8.135</b>	-
Naar Algemene Reserve	35	-	8.135	

Het bestuur stelt voor om het positieve resultaat van € 35 toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is reeds verwerkt in deze stukken.

## Contributie

Bovenstaande begroting is tot stand gekomen met onderstaande contributie.  
Voor de begroting van 2019 is gerekend met de contributiebedragen zoals vastgesteld tijdens de extra Algemene Ledenvergadering van 31 januari 2018.

	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Senioren	€ 200,-	€ 200,-
67+ leden	€ 170,-	€ 170,-
Studenten (MBO/HBO/WO)	€ 160,-	€ 160,-
Jeugdlid (7 – 11 jaar)	€ 50,-	€ 50,-
Jeugdlid (12 – 16 jaar)	€ 60,-	€ 60,-
Mini's	€ 15,-	€ 15,-
Competitieleiden (voor- of najaarscompetitie)	€ 58,-	€ 58,-
Winterleden	€ 40,-	€ 40,-

*Gezinskorting: een tweede jeugdlid uit een gezin, waarvan één ouder lid is, korting 50% en voor een derde jeugdlid 100% korting.*

*Voor zwangerschapsleden en langdurig geblesseerden (langer dan 5 maanden) kan een korting van 50% worden verleend op het senioren lidmaatschap.*

*Nieuwe leden ontvangen in het 1<sup>e</sup> jaar een korting van 50%*

# Huishoudelijk reglement

## Parkreglement

## Baanreglement

De bestaande reglementen van TV de Blauwe Reiger zijn sterk verouderd.

Dat zijn:

1. Huishoudelijk reglement
2. Afdangreglement
3. Afdangreglement minileden
4. Reglementen minileden
5. Baanreglement
6. Richtlijnen baanonderhoud

Deze reglementen waren vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 15 december 1988 en diverse aanpassingen op 18 december 2001 en 16 december 2010

Bij aannane van het nieuwe Huishoudelijk reglement, Parkreglement en Baanreglement komen deze oude reglementen te vervallen.

Een belangrijke wijziging is dat we in afwijking van de statuten het verenigingsjaar en de jaarvergadering willen wijzigen.

Het verenigingsjaar loopt, in tegenstelling als vermeld in de Statuten artikel 11 lid 1, van een januari tot en met eenendertig december.

Het contributiejaar gaar hier gelijk mee lopen, waarbij de huidige leden en de winterleden het recht hebben om tot 1 april op het tennispark te blijven spelen

De jaarvergadering wordt uiterlijk in februari gehouden in plaats van december (artikel 11 lid 3 van de Statuten).

## Procedures ledenadministratie

### Vertrouwenspersoon

Op basis van deze reglementen hebben we de procedures ledenadministratie aangepast en ook een omschrijving gemaakt voor de functie van vertrouwenspersoon.

**Wij stellen de Algemene Ledenvergadering voor de bovengenoemde reglementen en documenten vast te stellen.**

# Huishoudelijk Reglement



## ARTIKEL 1. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

### 1.1 Houden aan reglementen

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de binnen de vereniging geldende reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

### 1.2 Wijziging persoons- en adresgegevens

De leden zijn verplicht veranderingen van persoons- en adresgegevens ten spoedigste schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie door te geven.

Of zodra dit mogelijk is via de digitale ledenadministratie op de website van de vereniging [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl).

### 1.3 Bijwonen bijeenkomsten

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

## ARTIKEL 2. LIDMAATSCHAP

### 2.1 Aanvraag verkrijgen lidmaatschap

2.1.1 In aansluiting op artikel 5 van de Statuten (Aanmelding en Toelating) gelden de volgende bepalingen:

- a. Aanvraag tot verkrijging van het lidmaatschap dient digitaal te geschieden via de website van de vereniging. Wanneer men niet beschikt over internet, kan telefonisch contact worden opgenomen met de Ledenadministratie.
- b. Voor toelating dient het aanmeldingsformulier volledig te worden ingevuld en te worden ingediend met toevoeging van een recente pasfoto.
- c. Junior leden dienen in het verenigingsjaar 5 jaar te zijn.

2.1.2 Door toetreding tot de vereniging is ieder lid onderworpen aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Parkreglement en alle overige binnen de vereniging genomen rechtsgeldige besluiten.

2.1.3 Afhankelijk van het aantal leden per categorie (zie artikel 4 van de Statuten) is het bestuur bevoegd voor een of meerdere categorieën een ledenstop af te kondigen.

2.1.4 Artikel 4 van de Statuten (Leden) kent de volgende leden (aangepast):

De vereniging kent:

- a. Senior leden;
- b. Ereleden;
- c. Junior leden;
- d. Ondersteunende leden;
- e. Tennis kids;
- f. Student leden.

a. Senior leden zijn natuurlijke personen, die in de vereniging enig speelrecht



- hebben en vóór de eerste januari van enig bondsjaar (= kalenderjaar) de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt.
- b. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben, en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en de Statuten aan senior leden zijn toegekend, met inachtneming van artikel 8 lid 3 van de Statuten.
  - c. Junior leden zijn natuurlijke personen, die in de vereniging enig speelrecht hebben en vóór de eerste januari van enig bondsjaar (= kalenderjaar) de zeventienjarige leeftijd niet hebben bereikt.
  - d. Ondersteunende leden zijn zij die in de vereniging geen speelrecht hebben, maar de vereniging geldelijk ondersteunen. Leden die hiervoor in aanmerking willen komen, dienen dit te melden aan de ledenadministrateur en wel vóór 1 december voorafgaande aan het volgende verenigingsjaar.
  - e. Tennis kids zijn natuurlijke personen, die in de vereniging enig speelrecht hebben en in het verenigingsjaar de tienjarige leeftijd nog niet bereiken. Deze vorm van lidmaatschap geldt enkel voor het eerste jaar.
  - f. Student leden zijn natuurlijke personen, die in de vereniging enig speelrecht hebben en vóór de eerste januari van enig bondsjaar (= kalenderjaar) ingeschreven staan bij een MBO, HBO of Universiteit, en de 27-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Een kopie van de inschrijving (geldige studentenkaart) dient aan de ledenadministratie te worden verstrekt.

Tennis kids, Junior leden en Ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet, doch zij hebben – behoudens dat zij geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd – overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en de Statuten aan senior leden zijn toegekend en opgelegd.

## 2.2 Contributie

In aansluiting op artikel 8 van de Statuten (Contributie) gelden de volgende bepalingen:

- 2.2.1 De leden zijn in principe verplicht de contributie en, indien verschuldigd het en- treegeld, per machtiging tot automatische incasso te voldoen.
- 2.2.2 Leden die uitdrukkelijk géén machtiging voor automatische incasso wensen af te geven, betalen behalve contributie en, indien verschuldigd het entreegeld, ook administratiekosten.  
Zij zijn verplicht alle financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen vóór 15 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.  
Pas na volledige betaling van de contributie en, indien verschuldigd het entreegeld, zal de vereniging overgaan tot het mogelijk maken van het afhangen middels het afhangsysteem.
- 2.2.3 Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichtingen tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij/zij geheel aan zijn financiële verplichting heeft voldaan.  
Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
- 2.2.4 Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar moet de betaling van de

contributie en het entreegeld geschieden binnen één maand, gerekend vanaf de datum van aanmelding als lid. Na afloop van deze maand is het bestuur bevoegd het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen.

- 2.2.5 Bij toetreding als lid na 1 juli van het verenigingsjaar is een korting van 50% op de oorspronkelijk verschuldigde contributie van kracht.
- 2.2.6 De in artikel 8 lid 3 van de Statuten (Contributie) bedoelde bevoegdheid tot het verlenen van gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegelden dient schriftelijk te worden ingediend voor 1 januari van dat jaar en wordt door het bestuur steeds bepaald en verleend voor de duur van één verenigingsjaar.
- 2.2.7 De contributie wordt jaarlijks hernieuwd berekend en vastgesteld op basis van CBS jaarindexcijfer: consumenten prijs index - alle Huishoudens.
- 2.2.8 Het verenigingsjaar loopt, in tegenstelling als vermeld in de Statuten artikel 11 lid 1, van een januari tot en met eenendertig december.
- 2.2.9 De jaarvergadering wordt uiterlijk in februari gehouden in plaats van december (artikel 11 lid 3 van de Statuten).

### **2.3 Opzegging lidmaatschap**

In aansluiting op artikel 6 lid 1 sub b, lid 2, lid 4, lid 5 en lid 7 van de Statuten (Einde van lidmaatschap) dient de aldaar bedoelde schriftelijke opzegging te geschieden aan de ledenadministrateur en wel vóór 1 december voorafgaand aan het volgende verenigingsjaar (zie artikel 11 lid 1 van de Statuten).

### **2.4 Restitutie contributie**

- 2.4.1 Uitdrukkelijk wordt bepaald, dat om al dan niet te (kunnen) spelen in een verenigingsjaar contributie verschuldigd is.
- 2.4.2 In bijzondere gevallen kan gehele of gedeeltelijke ontheffing van contributiebetaling plaatsvinden. Deze gevallen zijn uitsluitend: overlijden, tussentijdse onvoorziene verhuizing, langdurige ziekte, zwangerschap of blessure. Eén en ander ter beoordeling van het bestuur.

### **2.5 Schorsing**

In aansluiting op artikel 7 van de Statuten gelden de volgende bepalingen:

- 2.5.1 Het bestuur heeft de bevoegdheid leden te schorsen, die zich bij herhaling schuldig maken aan overtreding van de bepalingen van de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement, dan wel op andere wijze de belangen van de vereniging schaden of zich aan wangedrag schuldig maken.
- 2.5.2 Het bestuur dient de betrokkene onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen van het ten laste gelegde en van het voornemen om tot schorsing over te gaan. Het bestuur dient de betrokkene in de gelegenheid te stellen om zich, binnen 7 dagen nadat het ten laste gelegde schriftelijk aan de betrokkene is medegedeeld, schriftelijk, mondeling dan wel op beide wijzen te verweren. Mondeling verweer geschiedt ten overstaan van twee bestuursleden, zo mogelijk de voorzitter en de secretaris. De betrokkene mag zich laten bijstaan.
- 2.5.3 Binnen 7 dagen na kennisname van het verweer kan het bestuur zowel een voorwaardelijke als een onvoorwaardelijke schorsing opleggen. In beide gevallen, alsmede in het geval dat het bestuur van schorsing afziet, dient het bestuur haar besluit onverwijld aan de betrokkene schriftelijk mede te delen.
- 2.5.4 Gedurende de duur van schorsing heeft de betrokkene geen toegang tot het park en geen mogelijkheid gebruik te maken van enig uit het lidmaatschap voortvloeiend recht of



bevoegdheid.

- 2.5.5 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid behoudt de geschorste zijn recht om zich ten aanzien van zijn schorsing tot de ALV (Algemene Leden Vergadering) te wenden.
- 2.5.6 De in artikel 7 van de Statuten bedoelde ledenvergadering dient te worden gehouden binnen twee maanden na het besluit tot schorsing. Indien deze termijn wordt overschreden eindigt de schorsing door enkel tijdsverloop.
- 2.5.7 In alle gevallen, ook bij het vervallen van de schorsing door tijdsverloop, blijft het bestuur verplicht zijn beleid ter zake aan de ALV ter goedkeuring voor te leggen, tenzij de geschorste schriftelijk meedeelt hieraan geen behoefte te hebben.
- 2.5.8 Beraadslaging omtrent het ten laste gelegde vindt alleen dan plaats, indien de geschorste aan het bestuur dan wel aan de ALV hiertoe uitdrukkelijk de wens te kennen geeft.

## **2.6 Introductie**

- 2.6.1 Leden met speelrecht kunnen niet-leden tegen betaling introduceren. (voor bijzonderheden: zie het Parkreglement).
- 2.6.2 Het introducerende lid blijft verantwoordelijk voor het gedrag van de introduc e(s) en is verplicht hen op de bepalingen van het Parkreglement te wijzen.
- 2.6.3 SPECIALE INTRODUCTIE  
De kosten van introductie met bespreking van banen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## **2.7 Beschadigingen**

- 2.7.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar en eventueel door zijn/haar introduc e aan enig eigendom of gehuurde der vereniging aangerichte schade.
- 2.7.2 Schade aan de vereniging of  e n harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- 2.7.3 Bij gebruik door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de veroorzaakte beschadigingen. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem of hen die deze zaken het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door hem of hen kan worden aangetoond.

## **2.8 Privacybescherming**

- 2.8.1 De vereniging verklaart dat de registratie van de persoonsgegevens van haar leden enkel wordt gebruikt voor activiteiten die gelet op de doelstelling van de vereniging, gebruikelijk zijn.
- 2.8.2 De persoonsgegevens zullen alleen worden gebruikt voor activiteiten van intern beheer.
- 2.8.3 Het verstrekken door de vereniging van persoonsgegevens aan derden, niet zijnde de KNLTB, kan alleen met toestemming van de ledenvergadering  n de toestemming van ieder lid afzonderlijk.
- 2.8.4 Toegang via de website van de vereniging tot het ledenbestand van de eigen vereniging, is mede uit oogpunt van privacybescherming beveiligd door middel van een persoonlijk wachtwoord.
- 2.8.5 In alle gevallen geldt dat de vereniging zich in het kader van privacybescherming zal houden aan de bepalingen als opgenomen in de Wet bescherming persoonsgegevens van 1 september 2001.
- 2.8.6 Tevens zijn de privacybepalingen van de KNLTB, zoals vermeld op de KNLTB- website, medebepalend voor de vereniging.

## **ARTIKEL 3. BESTUUR**

### **3.1 Bestuur**

- 3.1.1 De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/Zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij/Zij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn/haar stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
- 3.1.2 In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Leden Vergadering (ALV) wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden over. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
- 3.1.3 Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.  
Het tijdelijke bestuur dient zo spoedig mogelijk een bijzondere algemene ledenvergadering te beleggen om de leden over de gevolgen van de ontstane situatie voor de vereniging, nader te informeren.

### **3.2 Bestuurssamenstelling**

In aansluiting op de artikelen 9 (Bestuur) en 10 (Taak en bevoegdheden van het bestuur) van de Statuten gelden de volgende bepalingen:

- a. Behoudens uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, bestaat het bestuur uit een aantal leden die tevens voorzitter van een commissie kunnen zijn.
- b. Het aantal bestuursleden kan jaarlijks door de ledenvergadering worden vastgesteld. Het bestuur dient uit een oneven aantal leden te bestaan met een minimum van vijf.
- c. De in artikel 9 lid 6 van de Statuten bedoelde tijdsperiode wordt op 3 jaar gesteld.
- d. Bij goedkeuring van dit Huishoudelijk Reglement door de ledenvergadering bestaat het bestuur uit vijf leden:
  1. Bestuursvoorzitter (BVZ)
  2. Secretaris (SE)
  3. Penningmeester (PM)
    - Ledenadministrateur (LA)
  4. Bestuurslid Tennis (BT)
    - Jeugd commissie en evenementen
    - Senior commissie en evenementen
  5. Bestuurslid Beheer (BB).

### 3.3 Schema van aftreden

3.3.1 Na inwerkingtreding van dit reglement, zal het volgende schema van aftreden worden gehanteerd:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	BVZ			BVZ		
		PM			PM	
SE			SE			SE
		BT			BT	
		BB			BB	

3.3.2 De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in de eerste Algemene Leden Vergadering (ALV) waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

3.3.3 Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij/zij vervangt, volgens schema had moeten aftreden.

3.3.4 Het schema van aftreden van bestuursleden dient door de Algemene Ledenvergadering te worden goedgekeurd.

### 3.4 Taakverdeling

3.4.1 Algemene voorwaarden bestuursleden:

- deelname aan bestuursvergaderingen
- bewaken van de uitvoering van het verenigingsbeleid
- verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de leden

3.4.2 Bestuursvoorzitter (BVZ):

- hoofdtak: geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt de vereniging in- en extern. Vormt samen met de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur.
- heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid.
- heeft het algemene toezicht op de gang van zaken in en rondom de vereniging.
- zit bestuursvergaderingen voor.
- zit jaarlijks de algemene en bijzondere ledenvergaderingen voor.

3.4.3 Secretaris (SE):

- hoofdtak: zorgt voor een efficiënt lopend secretariaat. Vormt samen met de voorzitter en penningmeester het dagelijks bestuur.
- houdt notulen van alle vergaderingen bij. Goedgekeurde notulen worden door hem/haar en de voorzitter getekend.
- brengt op de ledenvergaderingen verslag uit over het afgelopen jaar.
- voert de briefwisseling namens de vereniging en houdt hiervan kopie. Alle officiële stukken worden zowel door hem/haar als door de voorzitter ondertekend.
- beheert het archief en houdt presentielijsten van vergaderingen bij.

- 3.4.4 Penningmeester (PM):
- hoofdtak: verantwoordelijk voor het financiële beleid. Vormt samen met de voorzitter en secretaris het dagelijks bestuur.
  - eerstverantwoordelijke voor het financiële beleid en beheer van de vereniging.
  - is verantwoordelijk voor financiële vraagstukken en afspraken van het bestuur en de commissies.
  - draagt zorg voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en het betalen van alle rechtens door de vereniging gemaakte schulden en doet dit op basis van vooraf geaccordeerde stukken.
  - brengt op de ledenvergadering verslag uit van de financiële situatie van de vereniging en presenteert de begroting voor het volgend boekjaar.
- 3.4.4.1 Ledenadministrateur (LA):
- hoofdtak: voeren van de ledenadministratie.
  - meldt alle (nieuwe) leden aan bij de KNLTB, geeft mutaties door en meldt opzeggers af.
  - licht nieuwe leden voor (mondeling en schriftelijk), bijvoorbeeld door het uitreiken van een informatiepakket.
  - zorgt voor juistheid van het aanmeldingsformulier en de informatie op de eigen website.
  - inventariseert aanvullende informatie van nieuwe leden t.b.v. bredere inzetbaarheid en onderzoekt redenen van leden bij beëindiging van het lidmaatschap.
  - zorgt voor periodieke aanlevering van ledenlijsten en andere gewenste rapportages.
- 3.4.5. Bestuurslid Tennis (BT):
- 3.4.5.1 Jeugdcommissie en evenementen:
- hoofdtak: verantwoordelijk voor het jeugdbeleid.
  - is verantwoordelijk voor het tennistechnische beleid van de vereniging voor de jeugdleden.
  - is samen met de VTL en VCL verantwoordelijk voor het complete tennistechnische beleid van de vereniging.
  - is samen met de VTL en VCL verantwoordelijk voor het functioneren van de trainers.
  - houdt samen met de VTL en VCL toezicht op het door de tennisschool en/of tennisleraar gevoerde trainingsbeleid.
  - vertegenwoordigt de jeugdcommissie binnen het verenigingsbestuur.
  - is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van een jeugdbeleidsplan dat aansluit bij het algemeen verenigingsbeleid(-splan) en voor de implementatie daarvan.
  - is in samenspraak met de trainer(s) verantwoordelijk voor het samenstellen van de jeugdselectie(s).
- 3.4.5.2 Senior commissie en evenementen:
- hoofdtak: verantwoordelijk voor het tennistechnische beleid.
  - is verantwoordelijk voor het tennistechnische beleid van de vereniging voor senioren.
  - is samen met de VTL en VCL verantwoordelijk voor het complete tennistechnische beleid van de vereniging.
  - is samen met de VTL en VCL verantwoordelijk voor het functioneren van de trainers.
  - houdt samen met de VTL en VCL toezicht op het door de tennisschool en/of tennisleraar gevoerde trainingsbeleid.
  - vertegenwoordigt de technische commissie binnen het verenigingsbestuur.
  - is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van een tennistechnisch beleidsplan dat aansluit bij het algemeen verenigingsbeleid(-splan) en voor de implementatie daarvan.
- 3.4.6. Bestuurslid Beheer (BB):
- Verantwoordelijk, i.s.m. het bestuur van deze vereniging, voor alle operationele en

facilitaire zaken, alsmede correctief en preventief onderhoud m.b.t. park, paviljoen en overige accommodaties, de benodigde vergunningen en aangelegenheden betreffende de pachter.

- het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en voor de banen.
- het onderhouden van het benodigde materieel, middelen, apparatuur en verlichting voor en op de banen.
- het aansturen van de groundsman en de diverse vrijwilligersgroepen ter ondersteuning van de activiteiten.
- het zorgdragen, i.s.m. het bestuur van de vereniging, voor een veiligheids- en milieubeleid en het naleven ervan, in de zin van de wet, m.b.t. het park, accommodaties (voor baanbeheer en beheer paviljoen (clubhuis), eveneens geldend voor leveranciers, bezoekers, leden, groundsman en vrijwilligers t.b.v. alle uit te voeren activiteiten).

### **3.5 Bevoegdheden**

In aansluiting op artikel 10 lid 3 sub c van de Statuten (Taak en bevoegdheden van het bestuur) geldt, dat het daar te bepalen bedrag wordt gesteld op € 10.000,= (zegge: tienduizend Euro).

### **3.6 Bestuursvergaderingen**

- 3.6.1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
- 3.6.2 De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
- 3.6.3 Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering.
- 3.6.4 Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

## **ARTIKEL 4. COMMISSIES**

### **4.1 Commissies**

Behalve de in artikel 11 lid 4 van de Statuten (Rekening en verantwoording) genoemde (kas)commissie kent de vereniging de navolgende commissies zonder hiertoe beperkt te zijn:

#### **4.1.1 Technische commissie (TC):**

- De technische commissie valt onder directe verantwoording van de BT. De werkzaamheden van de Technische commissie bestaan o.a. uit:
- a. het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte;
  - b. het samenstellen van teams voor wedstrijden en competities;
  - c. het coördineren van eventuele verzoeken aan de KNLTB voor wijziging van speelsterkte;
  - d. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
  - e. het toelaten van introduc e(s).
  - f. het organiseren van trainingen voor senioren.

- 4.1.2 Jeugdcommissie (JC):  
De jeugdcommissie valt onder directe verantwoording van de BT. De werkzaamheden van de Jeugdcommissie bestaan o.a. uit:  
a. begeleiding van de junior leden;  
b. het organiseren van trainingen voor junioren;  
c. het regelen van uitsluitend voor de jeugd ontwikkelde activiteiten.
- 4.1.3 Sponsorcommissie (SC):  
De Sponsorcommissie valt onder directe verantwoording van de BVZ.  
De Sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het genereren van sponsorinkomsten voor de vereniging.
- 4.1.4 Kascommissie (KC):  
De kascommissie valt onder directe verantwoording van de PM. In aansluiting op artikel 11 lid 4 van de Statuten geldt, dat de kascommissie verplicht is tenminste éénmaal per jaar de kas te controleren en met de financiële bescheiden te vergelijken en een schriftelijk (Statuten art.11, lid 4) verslag uit te brengen tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).
- 4.1.5 Raad van Advies (RvA):  
De Raad van Advies kan het dagelijks bestuur van de tennisvereniging, gevraagd en ongevraagd, advies geven inzake onderwerpen die op de vereniging spelen. Het bestuur van de tennisvereniging kan middels de Raad van Advies voorgenomen beleidswijzigingen toetsen alvorens hierover een definitief besluit te nemen.  
De Raad van Advies valt onder directe verantwoording van de voorzitter van het bestuur.
- 4.1.6 Vertrouwenspersoon (VP):  
De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor leden van de tennisvereniging die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag, of vermoedens daaromtrent vertrouwelijk willen bespreken. Onder grensoverschrijdend gedrag kan worden verstaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, treiteren en pesten, discriminatie, intimidatie.  
De vertrouwenspersoon valt onder directe verantwoording van de voorzitter van het bestuur.
- 4.1.7 Vrijwilligerscoördinator (VC):  
De vrijwilligerscoördinator is belast met het ontwikkelen van het vrijwilligersbeleid, coördineert de werving en introductie van nieuwe vrijwilligers en organiseert jaarlijks de vrijwilligersbijeenkomst. De vrijwilligerscoördinator valt onder directe verantwoording van de BVZ.
- 4.1.8 Beschrijvingen van alle binnen de vereniging opererende commissies worden vastgelegd in een apart register.

## **4.2 Benoeming /Bevoegdheden /Ontbinding**

- 4.2.1 De leden van de commissies worden voorgedragen door het bestuur. Bij tussentijdse vacatures benoemt het bestuur een tijdelijk lid.
- 4.2.2 De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd voor een periode van maximaal één jaar. Wanneer een commissie langer functioneert dan één jaar, is voor de instandhouding van de commissie toestemming vereist van het bestuur. De verkregen toestemming geldt in alle gevallen voor de duur van wederom maximaal één jaar.
- 4.2.3 De Algemene Leden Vergadering (ALV) kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en

- verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
- 4.2.4 De commissies, behalve de kascommissie (Statuten artikel 11, lid 4), kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- 4.2.5 Commissies die belast zijn met de organisatie van (tennis)evenementen, worden ten aanzien van de financiële organisatie van het evenement, geacht tenminste te handelen conform de door het bestuur opgestelde richtlijnen.

## **ARTIKEL 5. ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)**

### **5.1 Kandidaatstelling**

- 5.1.1 Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf senior leden, ereleden of leden van verdienste.
- 5.1.2 Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
- 5.1.3 Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen vóór de algemene vergadering.

### **5.2 Agenda**

- 5.2.1 De agenda van de Algemene Ledenvergadering (ALV) bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit Huishoudelijk Reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen vóór de verzending van de convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

### **5.3 Agendapunten**

- 5.3.1 Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
- Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

### **5.4 Besluitvorming**

- 5.4.1 Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.
- 5.4.2 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
- 5.4.3 Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel, niet personen betreffend, geen vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
- 5.4.4 In geval van verkiezing van personen wordt over iedere benoeming per kandidaat apart gestemd. Door de algemene ledenvergadering kan slechts een persoon worden gekozen,

als die kandidaat(en) is/zijn gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement geregeld is. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Ingeval bij een stemming tussen twee kandidaten de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen wordt (Statuten, art.16, lid 5).

- 5.4.5 Een besluit van - of benoeming door - de Algemene Ledenvergadering (ALV), niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16, lid 8 en 9 van de Statuten (Besluitvorming). Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen - met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen. De stemming moet plaats gevonden hebben naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

## **5.5 Voordracht, besluit - benoeming tot Erelid**

Ereleden zijn leden die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig worden benoemd. De benoeming wordt door het bestuur voorgesteld in de Algemene Ledenvergadering (ALV) en daar vastgesteld door de leden.

### 5.5.1 Criteria t.b.v. voordracht van een erelid:

- Minimaal 25 jaar actief als onbezoldigd vrijwilliger en/of bestuurslid,
- Actief (te) zijn (geweest) in diverse commissies of functies,
- Minimaal 3 periodes zitting in bestuur,
- Geen huidige bestuursfunctie.

### 5.5.2 Procedure voordracht - besluit - benoeming van erelid:

- a. De voordracht moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door ieder lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten,
- b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet,
- c. Indien het bestuur instemt met de voordracht, wordt dit besluit opgenomen in de notulen van de bestuursvergadering,
- d. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt dit besluit, als agenda punt, voorgelegd aan de leden,
- e. Als de Algemene Ledenvergadering (ALV) het voorstel met 2/3 van de stemmen bekrachtigt, wordt de onderscheiding tijdens de ALV uitgereikt.

### 5.5.3 Afwijzing voordracht - benoeming van erelid:

Indien het bestuur de voordracht afwijst, wordt de betreffende indiener Schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing.

## **5.6 Voordracht tot benoeming Lid van Verdienste**

Op voorstel van het bestuur kan door de Algemene Leden Vergadering het predicaat Lid van Verdienste worden verleend aan een lid van de tennisvereniging dat een buitengewone prestatie heeft geleverd op sportgebied en/of van bijzondere betekenis is geweest voor de vereniging. Leden van Verdienste worden niet vrijgesteld van het betalen van contributie, dit in tegenstelling tot ereleden.

## **ARTIKEL 6. SLOTBEPALINGEN**



- 6.1 De secretaris legt in het Paviljoen voor de leden ter inzage een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Parkreglement.
- 6.2 Een lid doet door zijn toetreding als lid afstand van elk beroep op onbekendheid met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Parkreglement.
- 6.3 De in artikel 6.2 opgenomen bepaling is ook van toepassing op alle door de Algemene Ledenvergadering of door het bestuur nader vast te stellen reglementen.
- 6.4 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **ARTIKEL 7. VASTSTELLING**

- 7.1 Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op: dag- maand- jaar.

# Parkreglement

Dit reglement omvat de speelrechten en de gedragsregels op het tennispark van TV De Blauwe Reiger, zoals vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV).

## Artikel 1. Algemene regels

- 1.1 Op het tennispark zijn de volgende handelingen verboden:
  - a. hinderlijk of onbehoorlijk optreden;
  - b. het maken van muziek;
  - c. het meebrengen op de banen van glaswerk, serviesgoed en meubilair;
  - d. het buiten het restaurant achterlaten van glaswerk, serviesgoed en meubilair;
  - e. het opzettelijk verontreinigen van het tennispark;
  - f. elke gedraging die schade kan toebrengen aan de vereniging of derden;
  - g. hardop vloeken of schelden;
  - h. rommel achterlaten in de kleedkamers, toiletten en douches en op en rondom de banen.
- 1.2 Fietsen of gemotoriseerde vervoermiddelen mogen alleen geplaatst worden op de daarvoor bestemde plaatsen. Bij overtreding kunnen vervoermiddelen door of op aangeven van het bestuur of pachter worden verplaatst, zo nodig tot buiten het park.
- 1.3 Fietsend of gemotoriseerd verplaatsen op het park is niet toegestaan. Uitgezonderd zijn vervoermiddelen voor baanonderhoud en vervoershulpmiddelen als rolstoelen en scootmobiel.
- 1.4 Honden worden alleen aangeliend toegestaan op het park en dienen tijdens het bezoek ook aangeliend te blijven.
- 1.5 Bestuur, pachter of groundsman kunnen regelend optreden en toezien op de naleving van dit parkreglement. Zij stellen eventuele schade vast, toegebracht aan de vereniging of aan derden. Hun aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.
- 1.6 Zowel bij trainen als bij spelen is het dragen van tenniskleding verplicht. De banen mogen slechts worden betreden met tennisschoenen die geschikt zijn voor het spelen op "gravel".
- 1.7 Alcoholische versnaperingen:
  - a. Aan jongeren tot 18 jaar mogen geen alcoholische dranken worden verkocht
  - b. Het is jongeren tot 18 jaar verboden om alcoholische dranken op ons park te nuttigen.
- 1.8 In (het clubhuis van) ons Paviljoen geldt een algeheel rookverbod.
- 1.9 Sponsors en adverteerders stellen het op prijs, als leden van de vereniging gebruik maken van de aangeboden producten/diensten. Individuele sponsoracties buiten medeweten van onze sponsorcommissie worden niet op prijs gesteld.
- 1.10 Het tennispark is gelegen in een woonwijk en heeft te maken met direct-omwonenden. Bij het verlaten van het park wordt van leden verwacht eventuele geluidsoverlast tot een minimum te beperken.

## Artikel 2. Speelrechten

- 2.1 Na betaling van contributie wordt aan de leden een persoonlijke spelerspas met foto verstrekt. Deze pas is geldig voor het betreffende jaar en blijft eigendom van de vereniging. Zonder geldige spelerspas heeft men geen speelrecht!
- 2.2 Indien een lid zijn/haar spelerspas is vergeten (of kwijt is) kan hij/zij bij de pachter in het clubhuis een zogenaamde “vergeet-label” vragen. Dit “vergeet-label” dient vóór vertrek van het tennispark geretourneerd te worden.
- 2.3 Het seizoen loopt van 1 april tot 31 maart (er kan gespeeld worden zolang het weer het toelaat c.q. de banen bespeelbaar zijn). De jaarlijkse contributie verleent speelrecht op de gravelbanen tijdens het gehele seizoen. Het winterseizoen loopt van de eerste volle week in november en eindigt in de laatste volle week van maart van het jaar daaropvolgend.
- 2.4 Jaarlijks wordt voor het zomerseizoen een jaarkalender vastgesteld met daarin de planning van evenementen (competitie, toernooien, tossen, introductie, trainingsweek e.d.). Hierop staat ook het aantal beschikbare banen voor vrijspelen vermeld.
- 2.5 De speelrechten zijn gekoppeld aan het type lidmaatschap. Een nadere beschrijving van deze rechten staat vermeld op de website van de vereniging: [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl).
- 2.6 Algemeen christelijke en nationale feestdagen worden in de jaarkalender beschouwd als een zondag.
- 2.7 Op 4 mei (dodenherdenking) wordt er van 19:45 tot 20:15 uur niet gespeeld op de banen.
- 2.8 Het bestuur en de bestuursgedelegeerden kunnen in speciale situaties te allen tijde voorgenoemde regelingen ten aanzien van de speelrechten (tijdelijk) wijzigen.
- 2.9 De bespeelbaarheid van de banen is ter beoordeling van het bestuurslid baanbeheer. Het bestuurslid baanbeheer of een gedelegeerd bestuurslid beslist samen met de groundsman, wanneer de banen bespeelbaar zijn.
- 2.10 Het reserveren van tennisbanen geschiedt middels het elektronisch ahangbord. Hiervoor moet het lid zijn/haar geldige ledenpas door de paslezer halen. Het ahangbord hangt in de hal van het Paviljoen. Banen en tijdstippen worden door het systeem toegewezen. De reservering is 30 minuten voor een enkelspel en 45 minuten voor een dubbelspel.
- 2.11 Ledenpasjes kunnen worden geblokkeerd door de leden van het bestuur en/of bestuursgedelegeerden, indien een lid een artikel van dit Parkreglement heeft overtreden.
- 2.12 Wanneer de speeltijd is verstreken, is doorspelen toegestaan zolang de desbetreffende baan niet door anderen is of wordt gereserveerd.
- 2.13 De spelers van wie de afgehangen periode ten einde is, moeten op eerste verzoek van degenen die na hen de baan hebben afgehangen, het spel beëindigen en de baan “SLEPEN”. Het slepen dient ook te gebeuren wanneer men als laatste de baan verlaat. Het sleepnet moet worden teruggehangen op de daarvoor aangegeven plek op de baan. Voor sleepinstructie: zie het “Baanreglement”.
- 2.14 Ook wanneer hun speeltijd nog niet is verstreken, dienen de spelers hun baan op eerste verzoek te verlaten, indien bestuursleden of bestuursgedelegeerden en/of groundman van mening is, dat onderhoud of besproeien van die baan noodzakelijk is, en niet langer

- uitgesteld kan worden.
- 2.15 Elk lid van de TV De Blauwe Reiger mag gebruik maken van de tennisbanen. Spelen is mogelijk van zonsopgang tot 22.50 uur. Vanaf dit tijdstip dienen de banen geveegd te worden, omdat om 23.00 uur de baanverlichting uit gaat.
- 2.16 De spelers die de laatste wedstrijd op de avondbaan hebben gespeeld, dienen direct na de partij er zorg voor te dragen, dat de baanverlichting uitgeschakeld is/wordt.

### **Artikel 3. Wedstrijden / Toernooien / Competitie / Trainingen**

- 3.1 Op dagen waarop competitiewedstrijden worden gespeeld hebben het bestuur en de Verenigings Competitie Leider (VCL) de bevoegdheid al die banen te reserveren die voor dat doel nodig zijn. In speciale, uitzonderlijke situaties heeft de Verenigings Competitie Leider (VCL) de bevoegdheid die maatregelen te nemen welke, met respect voor dit Parkreglement, noodzakelijk zijn voor het verdere verloop van de competitiewedstrijden.
- 3.2 Het bestuur heeft het recht om banen te reserveren voor het houden van toernooien, trainingen en introducties.
- 3.3 Clubactiviteiten  
Onze vereniging organiseert elke week een vast aantal evenementen, waaraan ieder lid kan meedoen. Dit zijn:
- **Tossen**, elke dinsdagavond - vanaf 19.00 uur, indeling op binnenkomst
  - **Tossen**, elke donderdagmorgen - 09.00-12.00 uur, indeling op binnenkomst
- Voor het tossen zijn alle banen beschikbaar, behalve als de navolgende voorwaarden van toepassing zijn en deze zijn goedgekeurd door bestuur of diens gedelegeerden:
- a. Competitie, toernooi, introducties
  - b. Ge(ver)huurde banen
  - c. Baan onderhoud, bestuursbesluit.
- Buiten deze vaste speelgelegenheden wordt jaarlijks voor alle leden een clubkampioenschap georganiseerd.
- Eendaagse activiteiten zoals het ouder-kind toernooi, retrotoernooi en invitatietoernooi, of een door leden zelf georganiseerde competitie, worden ruim van te voren via mail, op de website en/of door middel van social media kenbaar gemaakt.

### **Artikel 4. Introducés**

- 4.1 Niet-leden kunnen maximaal 3 maal per seizoen worden geïntroduceerd. Introducés dienen te worden voorgesteld aan de pachter van het clubhuis of aan een lid van het bestuur; zij moeten ingeschreven worden in het "introductieboek" in het clubhuis. Na inschrijving en betaling hebben de introducés voor die dag dezelfde speelrechten en de daarmee samenhangende verplichtingen als het lid dat hen introduceert. Introducés ontvangen een speciale spelersspas; deze dient direct na afloop te worden ingeleverd.
- 4.2 Leden die derden introduceren dragen de verantwoordelijkheid voor het gedrag van hun introducé.

- 4.3 Het bestuur en bestuursgeedelegeerden hebben de bevoegdheid om introducés te weigeren, indien er meer dan drie introducés aangemeld zijn.
- 4.4 Op competitiedagen, tijdens toernooien en na 18.00 uur op werkdagen worden er zonder toestemming van het bestuur geen introducés toegelaten.
- 4.5 Niet-leden mogen geen gebruik maken van het tennispark voor het nemen van tennisles, tenzij nadrukkelijk overeengekomen tussen tennisschool c.q. tennisleraar(aren) en het bestuur.

### **Artikel 5. Tijdelijke speelrechten**

- 5.1 Gedurende de periode van 15 juni tot 15 augustus kan door het bestuur aan personen, die tijdelijk in de gemeente Stichtse Vecht verblijven, speelrechten worden toegekend tegen een vergoeding per dagdeel.
- 5.2 De onder 5.1 bedoelde personen hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden.

### **Artikel 6. Gravelbanen**

- 6.1 Het betreden van de tennisbanen moet geschieden via het toegangshek dat het dichtstbij de gekozen baan ligt.
- 6.2 Behalve het verplaatsen of verwijderen van enkelspelpaaltjes is het verboden om de hoogte van het net zelf te regelen. Hiervoor wendt men zich tot de pachter van het clubhuis, de groundsman of het bestuur.
- 6.3 Alvorens te gaan spelen, overtuigen de spelers zich ervan, dat er geen voorwerpen op de baan liggen, die het graveloppervlak kunnen beschadigen. Bij het aantreffen ervan dienen deze voorwerpen eerst te worden verwijderd.
- 6.4 Na afloop van het spel zorgen alle spelers ervoor, dat van de banen worden meegenomen: hun persoonlijke eigendommen alsmede alle overblijfselen van genoten vaste of vloeibare consumpties en de verpakkingen ervan.
- 6.5 Beschadigingen aan de baan of door voorgangers achtergelaten voorwerpen of verontreinigingen dienen onmiddellijk te worden gerapporteerd aan de pachter van het clubhuis, de groundsman of het bestuur.
- 6.6 Nadat er getennist is, is men verplicht de baan te slepen. Dit dient zorgvuldig en rustig te gebeuren om te voorkomen dat de lijnen eruit getrokken worden. Zie hiervoor ook het Baanreglement.
- 6.7 De sleepnetten dienen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden opgehangen, zodat de sproei-installatie onbelemmerd kan werken.

### **Artikel 7. Lichtinstallatie**

- 7.1 Op maandag t/m zondag kan, afhankelijk van de behoefte, de lichtinstallatie in werking worden gesteld.

- 7.2 Bij leegloop van de banen wordt voortijdig de lichtinstallatie geheel of gedeeltelijk gedoofd. Op verzoek kan daarna de installatie weer worden aangezet, mits rekening gehouden wordt met de afkoelingsperiode van de lampen van tenminste een half uur.

## Artikel 8. Geluidsinfo

- 8.1 Versterkt geluid **buiten** het clubhuis is niet toegestaan zonder voorafgaande gemeentelijke toestemming.
- 8.2 Beperkingen zijn opgelegd aan het geluid **binnen** het clubhuis, t.w.:
- maximaal te produceren geluidsniveau: 55 dB van 07.00 tot 19.00 uur,
  - maximaal te produceren geluidsniveau: 50 dB van 19.00 tot 23.00 uur,
  - maximaal te produceren geluidsniveau: 45 dB van 23.00 tot 07.00 uur.
- Na gemeentelijke vergunning (zie APV, 14 dagen vooraf aanvragen) is maximaal 15 dB toegestaan tot uiterlijk 24.00 uur.

## Artikel 9. Openingstijden

- 9.1 De banen:  
maandag t/m zondag: zonsopgang tot 22.50 uur
- 9.2 Het Paviljoen / clubhuis:  
Het clubhuis is zo vaak als mogelijk geopend. De openingstijden worden in samenspraak met pachter en het bestuur of diens gedelegeerden vastgesteld en gepubliceerd op de website van TV De Blauwe Reiger en bekend gemaakt via social media.  
Op competitie- en toernooidagen: tot uiterlijk 1 uur na afloop van de laatste wedstrijd.
- 9.3 Aanvullende regelingen  
Indien er op zondag geen leden meer actief op het park spelen, kan de pachter besluiten om het clubhuis te sluiten.  
Bij minimale bezetting van de banen bestaat de mogelijkheid tot sluiting van het clubhuis vanaf +/- 13:00 uur, of in overleg gedurende een langere aaneengesloten periode tijdens de vakantie(s) .
- 9.4 Op grond van de door de gemeente Stichtse Vecht afgegeven Algemene Plaatselijke Verordening (APV):
- dient het terras vanaf 23.00 uur leeg te zijn.
  - dient het clubhuis van 24.00 tot 06.00 uur gesloten te zijn.
- Namens de vereniging is de pachter verantwoordelijk voor naleving van bovengenoemde voorschriften. De bezoekers van de vereniging worden verzocht hun medewerking te verlenen en tijdig het tennispark te verlaten.

## **Artikel 10. Klachten / Suggesties / Opmerkingen / Ideeën**

- 10.1 Klachten over bijvoorbeeld de toestand van de banen, het clubhuis, de kleedkamers of het park, over het gedrag van medeleden, introducés of andere parkbezoekers kunnen mondeling worden medegedeeld aan het bestuur of aan de pachter van het clubhuis.
- 10.2 Voor suggesties of ideeën gelieve men rechtstreeks contact op te nemen met het desbetreffende bestuurslid of de pachter.

## **Artikel 11. Vrijwaring**

- 11.1 De vereniging, het bestuur of diens gedelegeerden, groundsman, trainers en/ of pachter van het clubhuis kunnen nimmer aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen, alsmede voor letsels opgedaan op ons tennispark.

## **Artikel 12. Slotbepaling**

- 12.1 De secretaris legt in het Paviljoen voor de leden ter inzage een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Baanreglement en het Parkreglement. Tevens worden deze reglementen op de website van de vereniging geplaatst.
- 12.2 Een lid doet door zijn toetreding als lid van Tennisvereniging De Blauwe Reiger afstand van elk beroep op onbekendheid met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Parkreglement en het Baanreglement.
- 12.3 Bovenstaande bepalingen zijn ook van toepassing op alle door de Algemene Ledenvergadering of door het bestuur nader vast te stellen besluiten of reglementen.
- 12.4 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 13. Vaststelling**

- 13.1 Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) op: dag-maand-jaar

# Baanreglement

We spelen allemaal met veel plezier op onze gravelbanen. Een gravelbaan heeft unieke eigenschappen en wordt door bijna alle spelers als zeer prettig ervaren.

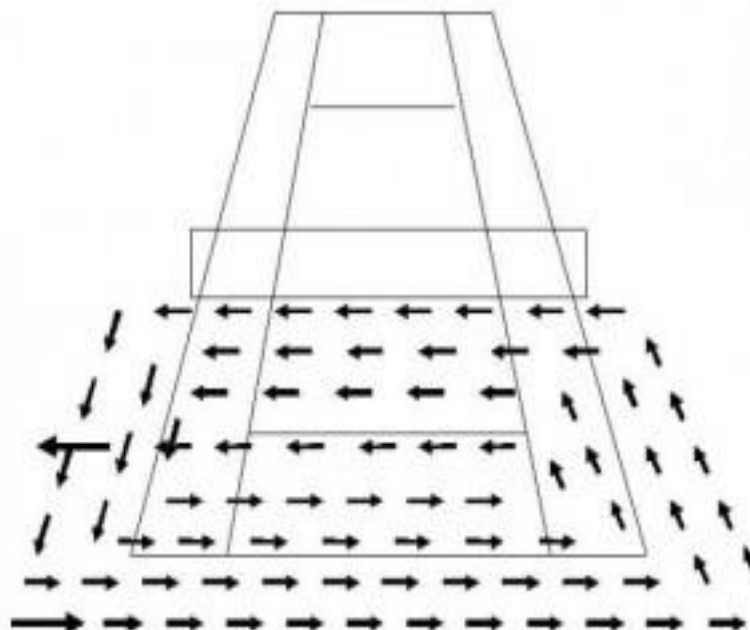
Nu vergt een gravelbaan wel veel onderhoud om deze in goede conditie te houden.

Velen van u zullen denken dat enkel onze groundsman met onze vrijwilligers baanbeheer hiervoor kunnen zorgen. Dit is maar deels waar. U kunt als gebruiker van de baan hierin ook veel betekenen.

Om samen met onze groundsman te zorgen voor optimale banen, volgen hieronder de belangrijkste regels voor gebruik van een gravelbaan. Als wij deze allemaal hanteren en respecteren, helpen wij met elkaar de banen in topconditie te houden.

1. Na de opknapbeurt in het voorjaar (februari/maart) rustig spelen (bijv. niet glijden) en gaten meteen weer dichtmaken en goed aanstampen.
2. Na het spelen de baan slepen volgens de sleepinstructie zoals afgebeeld op de volgende pagina. Hierbij dus ook achter en aan weerszijden van het veld slepen. Het losse gravel blijft dan beter op het speelveld.
3. Als er een plas op de baan ligt (hoe klein ook) kan er niet worden gespeeld op die baan. Het bestuurslid baanbeheer of een gedelegeerd bestuurslid beslist samen met de groundsman, wanneer de banen bespeelbaar zijn. *(Dit om te voorkomen dat iemand zonder kennis schade toebrengt aan de banen, bijv. tijdens de competitie als er door spelers druk wordt uitgeoefend op bijv. de vcl)*
4. NOOIT een plas proberen te verspreiden met een sleepnet o.i.d. Dit is echt funest voor de baan. De waterdoorlatendheid gaat hiermee volledig verloren!
5. Als er besloten is om te sproeien, ga dan meteen slepen en van de baan af. Het sproeien is van groot belang voor de gravelbaan. Na even drogen (afhankelijk van het weer) kan er weer verder gespeeld worden.

## Sleepinstructie





# PROCEDURES LEDENADMINISTRATIE

## Toegang tot het tennispark en Paviljoen

Het toegangshek van ons tennispark, evenals de toegangsdeur van de hal van het Paviljoen, is elektronisch "afgesloten".

Met hetzelfde KNLTB-pasje waarmee u afhangt kunt u d.m.v. een kaartlezer zowel het hek van ons tennispark als de toegangsdeur van het Paviljoen openen. Indien u het complex wilt verlaten en het hek is gesloten, dan kunt u d.m.v. een rode drukknop (hoek/zijkant clubhuis) het hek losmaken en met de hand openen. U heeft circa 20 seconden om het complex te verlaten.

Met deze maatregel wordt het toegangsbeheer éénvoudiger, neemt het gebruiksgemak toe en is ons complex veiliger als het gaat om weren van ongewenste bezoekers.

Zoals bij u bekend, is het restaurant van ons Paviljoen tijdens het winterseizoen beperkt open. U kunt nu op de tijden dat het Paviljoen gesloten is, het tennispark en de hal van ons Paviljoen waar het elektronisch afhangbord hangt en de toiletten, was- en kleedruimtes zijn, alleen betreden met een geldige KNLTB-pas.

## KNLTB-pas

Met de ingebruikname van het elektronisch-afhangbord is uw KNLTB-pasje belangrijk geworden. Alleen met dit pasje kan er worden afgehangen en bent u speelgerechtigd. Het pasje heeft een magneetstrip aan de achterkant en werkt op dezelfde manier als een betaalpas.

- **Uitgifte pas**

Elk jaar krijgt u een nieuwe pas. Deze wordt begin maart aangeleverd door de KNLTB. In een nieuwsflits krijgt u te horen wanneer u uw pas kunt afhalen. U dient natuurlijk tijdig betaald te hebben.

*N.B.: Ook bij activiteiten als tossen mogen geen oude pasjes meer gebruikt worden.*

- **Beschadiging**

Mocht een beschadiging van de pas aan uw eigen handelen te wijten zijn, dan bedragen de kosten voor een nieuwe vervangende pas € 5 (zegge: vijf Euro). Is er sprake van een technisch probleem, dan zijn er aan de vervanging van uw pas geen onkosten verbonden.

*Doen: Bij problemen met uw pas, neem dan altijd contact op met de ledenadministratie!*

- **Pas kwijt**

Indien u uw pas kwijt bent, kunt u via de mail [ledenadmin@blauwereiger.nl](mailto:ledenadmin@blauwereiger.nl) tegen betaling van € 5 (zegge: vijf Euro) aan administratiekosten, een nieuwe pas aanvragen.

In overleg met de ledenadministratie kunt u tijdelijk gebruikmaken van een leenpas. Deze tijdelijke pas moet weer worden ingeleverd, zodra de nieuwe pas van de KNLTB ontvangen is.

## Wijzigingen doorgeven

Het is van belang dat de ledenadministratie over de juiste gegevens beschikt. Daarom verzoeken wij u wijzigingen zoals verhuizing, nieuwe telefoon- en/of mobiele nummers en nieuwe e-mailadressen door te geven aan de ledenadministratie. Wij zullen zorgen dat de adreswijziging ook bij de KNLTB doorgevoerd wordt.

U kunt de wijzigingen doorgeven via website: [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl), lidmaatschap.

## Persoonsgegevens

Uw gegevens worden niet voor commercieel gebruik aan derden uitgewisseld. Indien dit toch staat te gebeuren zal hiervoor vooraf persoonlijk toestemming worden gevraagd aan eenieder die het betreft. Wel zullen, indien noodzakelijk, relevante gegevens die nodig zijn voor lidmaatschap relateerde zaken worden uitgewisseld met derden (bijv. KNLTB). Voor het aangaan van het lidmaatschap is akkoordverklaring hiermee verplicht.

## Innen van de jaarlijkse contributie

### Machtiging

Bij leden die een machtiging voor automatische incasso hebben afgegeven, wordt de contributie begin maart geïnd. Als deze transactie gestorneerd wordt om wat voor reden dan ook, zal de nieuwe KNLTB-pas nog niet worden uitgegeven. De incasso wordt voor een tweede maal bij de bank aangeboden. Indien ook deze incasso gestorneerd wordt, bent u zelf verantwoordelijk voor de betaling van uw contributie. Uiteraard komt u dan niet langer in aanmerking voor de incassokorting van € 7 (zegge: zeven Euro)

N.B. Bij automatische incasso de naam en het bank/gironummer altijd overeen moeten komen met de gegevens zoals die bekend zijn bij de Bankgirocentrale.

Zodra de betaling heeft plaatsgevonden, ontvangt u uw KNLTB-pas van de ledenadministratie.

*Bij storno's: U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling en de incassokorting vervalt.*

- **Nota**

De nota's worden medio februari verstuurd en u dient deze te betalen vóór 15 maart. U ontvangt uw KNLTB pas, zodra betaling heeft plaatsgevonden.

Indien geen automatische incasso is verstrekt krijgt u een nota, u bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling van uw contributie.

*N.B. U kunt geen aanspraak maken op de incassokorting van € 7 (zegge: zeven Euro) zoals die geldt bij de afgifte van een machtiging.*

- **Kasbetaling**

De ledenadministratie accepteert geen contante betaling van de verschuldigde contributie.

U dient de verschuldigde contributie tijdig te voldoen aan:

IBAN banknummer NL78 RABO 0304 6731 29, t.n.v. Tennisvereniging De Blauwe Reiger.

*N.B.: Als u competitie speelt of deelneemt aan toernooien heeft u een geldige pas nodig! Deze pas wordt uitgereikt na betaling van de verschuldigde contributie.*

## Opzeggingen

Opzeggingen, niet zijnde winterlidmaatschap, dienen schriftelijk vóór 1 december bij de ledenadministratie te worden gemeld. U mag ook opzeggen via de site, [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl), lidmaatschap, wijziging doorgeven. U krijgt altijd een schriftelijke bevestiging van de opzegging.

**N.B.:** *Wordt uw opzegging na 1 december ontvangen, dan bent u volledig contributieplichtig voor het nieuwe seizoen.*

**N.B.:** *Alleen leden van TV De Blauwe Reiger kunnen het hele jaar met dezelfde KNLTB-pas afhangen!*

## **Nieuwe leden**

- Een nieuw lid levert een inschrijfformulier (samen met een pasfoto) in bij de ledenadministratie. Dit formulier is te vinden op de site [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl). Op het formulier staat het inleverpunt vermeld.
- De ledenadministratie zorgt dat het nieuwe lid aangemeld wordt bij de KNLTB en bevestigt schriftelijk de inschrijving. Het aspirant-lid krijgt vervolgens een tijdelijke pas waarmee hij/zij direct kan afhangen.
- De ledenadministratie int het contributie bedrag + inschrijfgeld. Als deze transactie gestorneerd wordt, zal de tijdelijke pas geblokkeerd worden. Zodra de KNLTB-pas binnen is en de contributie betaald, worden de passen omgeruild.

## **Gezinskorting**

Indien uit één gezin er een senior lid is plus twee of meer jeugdleden, geldt voor het tweede jeugdlid 50% korting op de contributie en voor de volgende 100%.

## **Studentenkorting**

U kunt gebruik maken van studentenkorting indien u aan een aantal voorwaarden voldoet.

- De korting geldt voor alle senior leden tot 24 jaar die een MBO-, HBO- of universitaire opleiding volgen. Uitgangspunt daarbij is uw leeftijd op 1 januari van het lopende studiejaar
- U dient ieder jaar een kopie van uw geldige studentenkaart in te leveren bij de ledenadministratie.

De korting is gebaseerd op de contributie van een senior lid. U dient in januari de kopie van uw studentenkaart in te leveren, zodat verrekening van de korting met de contributie direct kan plaatsvinden. Wordt de kopie later ontvangen, dan vindt achteraf restitutie van de korting plaats met verrekening van de eventueel ontstane administratie kosten.

## **U-Pas**

Leden die gebruik maken van een U-pas dienen ieder jaar opnieuw een kopie van deze pas in te leveren bij de ledenadministratie. De korting is gebaseerd op de geldende, volledige contributie. Het resterende bedrag zal door het lid zelf betaald moeten worden.

## **Zwangerschap**

Indien u i.v.m. zwangerschap in de periode van 1 april tot 1 oktober tenminste 5 maanden tijdelijk het lidmaatschap wilt onderbreken, dan kunt u via de ledenadministratie 50% van uw contributie terugontvangen na goedkeuring van het bestuur en/of diens gedelegeerde. Restitutie zal pas plaatsvinden nadat de 5 maanden zijn verstreken. Uw pas wordt voor de aangegeven periode geblokkeerd in het ahangsysteem.

## **Blessure**

Indien u langdurig geblesseerd bent in de periode van 1 april tot 1 oktober daaropvolgend en daardoor tenminste 5 maanden aaneengesloten niet kunt tennissen, dan kunt u via de ledenadministratie 50% van uw contributie terugontvangen na goedkeuring van het bestuur en/of diens gedelegeerde. Restitutie zal pas plaatsvinden nadat de 5 maanden zijn verstreken. Uw pas wordt tijdens de blessureperiode geblokkeerd in het ahangsysteem.

Uiteraard kunt u niet deelnemen aan toernooien en/of clubkampioenschappen van onze vereniging.

*N.B.: De blessuretijd gaat pas in vanaf het moment dat u dit meldt bij de ledenadministratie*  
Voor de winterperiode is er geen contributieteruggave bij blessure of zwangerschap, omdat de speelmogelijkheden toch al beperkt zijn.

## **Winterseizoen – lidmaatschap**

Het winterlidmaatschap, alleen van toepassing indien u geen lid bent van TV De Blauwe Reiger, wordt aangegaan voor de periode van 1 november t/m 31 maart van het daaropvolgende jaar.

Na afgifte van een machtiging voor automatische incasso aan de ledenadministratie zal de wintercontributie in oktober worden geïnd. Indien er geen machtiging wordt afgegeven zal de wintercontributie verhoogd worden met € 7 (zegge: zeven Euro).

*N.B.: Het winterlidmaatschap is eenmalig en dient per winterseizoen opnieuw aangevraagd te worden.*

## **Competitielidmaatschap**

Spelers die betalend lid zijn van een andere tennisvereniging dan TV De Blauwe Reiger kunnen uitsluitend deelnemen aan voor- en najaarscompetitie als aanvulling bij bestaande teams van de TV De Blauwe Reiger, bij een aantoonbaar deelnemerstekort. E.e.a. ter beoordeling van bestuur of diens gedelegeerde. Het actuele bedrag van het competitielidmaatschap kunt u vinden op onze website onder het kopje lidmaatschap

## **Tennislessen**

Om tennislessen te volgen bij ons op het tennispark, bent u verplicht lid te worden van onze vereniging. Tennislessen worden gegeven door de tennisschool en/of tennisleraar. U dient zich daar apart voor aan te melden.

Zie voor meer informatie over tennislessen op onze website: [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl) of [CTO.nl](http://CTO.nl)

*N.B.: Indien u besluit geen lessen meer te volgen bij de tennisschool en/of tennisleraar en/of u wilt helemaal stoppen met tennis, vergeet niet u tevens af te melden bij de ledenadministratie. Zie ook opzeggingen.*

## **Dagpas**

Er is een dagpas verkrijgbaar in ons Paviljoen, bij de bar van de vereniging. De pas is bedoeld voor leden die een introduc e mee willen nemen.

Het introducerende lid is verantwoordelijk voor de naleving van de regels op het park. De introduc e mag op de dag van uitgifte gebruik maken van de pas en heeft door het gebruik van het elektronisch ahangsysteem volledig speelrecht. Afhangen is te allen tijde verplicht. Bij het verlaten van het park moet de pas weer worden ingeleverd.

Het actuele bedrag van de dagpas kunt u vinden op onze website onder het kopje lidmaatschap.

## **Algemeen**

De ledenadministratieprocedure heeft voornamelijk betrekking op het inschrijven, verwerken van gerelateerde persoonsgegevens van aspirant- en bestaande leden en het innen van contributie.

Voor alle relevante informatie betreffende onze vereniging TV De Blauwe Reiger verwijzen wij u naar de Statuten, reglementen, bestuurs- en ALV (Algemene Leden Vergadering)-besluiten

Deze documenten liggen ter inzage in ons Paviljoen en staan op onze website: [www.blauwereiger.nl](http://www.blauwereiger.nl)

Aldus vastgesteld tijdens de ALV : dag-maand-jaar

# Vertrouwenspersoon

Iedereen die sport moet dat in een veilige omgeving kunnen doen. TV De Blauwe Reiger vindt het vanzelfsprekend er alles aan te doen om zaken als 'pesten', conflicten en ruzie, discrimineren en seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen onze vereniging te voorkomen. Maar stel nu dat ....

De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat er momenten en gebeurtenissen zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet voorkomen werd. Binnen onze vereniging willen wij dit graag voor zijn. Dat is dan ook één van de redenen waarom wij een vertrouwenspersoon hebben aangesteld. Een centraal aanspreekpunt om met elkaar zorg te dragen dat de wijze waarop we met elkaar binnen de vereniging omgaan leuk en veilig blijft. Je kunt bij de vertrouwenspersoon terecht als iemand bij de tennisvereniging je een onprettig gevoel geeft. Als jij vindt dat die persoon je bijvoorbeeld pest, discrimineert of seksueel intimideert, kun je dit aan de vertrouwenspersoon vertellen.

## Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?

De vertrouwenscontactpersoon is een onafhankelijk persoon. Dit betekent dat zij/hij geen partij zal kiezen. De vertrouwenspersoon luistert naar je verhaal en komt pas in actie als je aangeeft dat je dit wilt. Het kan dus ook zo zijn dat je alleen even je hart lucht bij haar/hem. De vertrouwenspersoon kan je ook helpen met het zoeken naar een oplossing.

Zij/Hij kan iemand vinden die in de situatie wil bemiddelen. Belangrijk om te weten is dat je zelf bepaalt wat er gebeurt en in welk tempo. De vertrouwenspersoon vertelt je wat je allemaal kunt doen en helpt je hierbij.

## Hoe vertrouwelijk is een vertrouwenspersoon?

Van de gesprekken die er tussen jou en de vertrouwenspersoon plaatsvinden wordt niemand op de hoogte gesteld zonder dat jij daar toestemming voor hebt gegeven en/of van op de hoogte bent.

De activiteiten van de vertrouwenspersoon vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij het afsluiten van het jaar rapporteert de vertrouwenspersoon aan dit bestuur óf er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden.