

Verslag Algemene Ledenvergadering TV de Blauwe Reiger

Datum: donderdag 13 december 2018

Plaats: kantine De Blauwe Reiger

Tijdstip: 20.00 uur

Aanwezig 41 leden



1. Opening en mededelingen

Het bestuur heet iedereen welkom.

Er zijn 3 afmeldingen.

Bericht van verhindering ontvangen van Fons Ruyters, Carlijn Bosman en Frank Kazius.

2. Verslagen

a. Verslag ALV 14 december 2017

Het verslag van 14 december 2017 is in de ALV van 31 januari 2018 vastgesteld.

b. Verslag extra ALV 31 januari 2018

Er zijn geen vragen of opmerkingen op dit verslag.

Op de site en bij het verslag is een weergave van de nog in te vullen vrijwilligersrollen.

Het verslag wordt vastgesteld

3. Ingekomen stukken betreffende ALV

a. Voorstel kleding

Verzoek ontvangen om alle wedstrijden in clubkleding te spelen en hiertoe clubkleding aan te schaffen. Voorstel kleding van Well sport en van Tennisdirect.

Het voorstel wordt positief ontvangen door de leden.

Clubkleding wordt niet verplicht maar wel aanbevolen. Teams hebben de mogelijkheid om zelf een sponsor te zoeken voor hun clubkleding.

Het bestuur gaat offertes aanvragen en zal in februari met een voorstel komen voor de aanschaf van kleding voor alle leden.

b. Mails leden

Mail van Nico Veenstra, Elly Vianen, Fons Ruyters, Stefan Verweij en Marian de Wit.

Hieronder de beantwoording.

1. Evaluatie van tennisactiviteiten, blz. 9: een aantal jaren geleden is er een enquête gehouden over de clubkampioenschappen. Wat was daarvan de uitkomst en waarom opnieuw? Ook zijn er diverse suggesties ontvangen voor verbetering deelname aan clubkampioenschappen.

Dit zal worden uitgezocht/uitgewerkt door de tenniscommissie/organisatie clubkampioenschappen.

2. Bestuursverkiezing, blz. 13: fijn dat Piet Claudia gaat opvolgen! Diane en Esther zijn vorig jaar voorgesteld als nieuwe pachters. Het lijkt me onwenselijk, dat een pachter tegelijkertijd secretaris van de vereniging wordt (belangenverstrengeling). Hoe is dit opgelost?

TV Blauwe Reiger heeft alleen met Esther Swartjes een pachtovereenkomst afgesloten met Paviljoen de Blauwe Reiger. Diana van Denderen is daar officieel geen partij in.

Bovendien gaart de secretaris niet over de financiën. We verwachten daardoor dan ook geen problemen in kader van de belangenverstrengeling.

We verwachten wel een positieve uitwerking van de inbreng van Diana op de te organiseren

activiteiten en inbreng bij diverse activiteiten omdat zij spelend lid is en weet wat er speelt onder de leden.

3. Technisch beleid, blz. 14: betaalt CTO eigenlijk mee aan verlichting, onderhoud banen e.d.? *CTO betaalt een bijdrage voor gebruik van € 3,00 per baan, per uur/les*
4. Afwikkeling overeenkomst pachters en Bavaria, blz. 19: welke bedragen zijn geboekt op inventaris en gebouw- en huisvestingskosten (resterende pachtsom Danny en restant krediet Bavaria). *De overname kosten ad € 3.000,-- zijn geboekt op de balanspost 4: Inventaris/machines; Resterend bedrag met betrekking tot krediet Bavaria ad € 9.780,00 is geboekt op de resultatenrekening op gebouw en huisvestingskosten. Het krediet was ook voor verbeteren en opknappen van de inrichting van de kantine. Daarbij moet nog wel worden vermeld dat Bavaria nog een verlopen sponsorbedrag uit 2013 en 2014 ad € 1.452,00 met ons heeft verrekend.*
Nadere specificatie kan de penningmeester uitleg over geven.
5. In het algemeen: welke risico's loopt de vereniging door de pachter? Is dit nu goed afgedekt met Esther?
Risico's pachtovereenkomst worden voorkomen door tijdige inning van de pachtsommen en actieve maatregelen bij betalingsachterstand.
Tevens geen kredietverlening en/of leningen waar het bestuur voor tekent, behalve de overeenkomst met Bavaria. Deze is ook onderdeel van de overeenkomst met de pachter. De overeenkomst met Bavaria is voor rekening en risico van de pachter. Bestuur is hier wel medeverantwoordelijk wegens de barinrichting van Bavaria.
6. Investerings tennispark, blz. 20: is er een keuringsrapport over de lichtmasten? Lopen spelers nu risico (omvallen masten)? Mag ik ervan uitgaan dat er een uitgewerkt investerings-/financieringsplan wordt gepresenteerd tijdens de ALV?
In het verleden zijn al 5 masten afgekeurd. Strago die toentertijd het onderhoud uitvoerde heeft aangegeven wegens de veiligheidsrisico's en ontbrekende veiligheidsvoorzieningen niet meer in de masten te klimmen.
Alle leveranciers, die offerte hebben uitgebracht hebben ons geadviseerd om de masten te vernieuwen.
Risico's omvallen zijn onzes inziens beperkt en alleen bij zeer zware stormen. Dan loopt er normaal gesproken niemand over de baan en is het park gesloten.
In de ALV komt het complete investeringsvoorstel ter sprake.
De opdracht voor de baanverlichting willen wij pas verstrekken na toekenning van de subsidie. De overige investeringen, zoals de trekker met topfreesinstallatie willen wij wel direct aangaan wegens de besparingen die hiermee worden bereikt op uitbesteding cq inhuur.
7. Technisch Beleid 2019/CTO.
TV Blauwe Reiger heeft met de tennisschool een overeenkomst van 1 april 2014 t/m 31 maart 2019.
Met de tennisschool CTO is overlegd over eventuele continuering van de overeenkomst. Hierbij zijn ook de klachten van onze leden besproken zoals gebrekkige informatie en slechte communicatie (zowel met de leden als de vereniging en de informatie op de website). De tenniseraren zullen hierbij een actieve rol krijgen.
CTO moet duidelijk een meerwaarde voor de vereniging hebben. Dit is door CTO toegezegd en op basis daarvan zullen we de overeenkomst met CTO voor 1 jaar aangaan/verlengen en per jaar bezien of deze weer kan worden verlengd.
8. Voorstel tenniscommissie 2018-2019.
Ledenwerving gebeurt door bestuur en commissies en ook alle leden. We zien een belangrijke rol bij de tenniscommissie.
Blauwe Reiger Open is inderdaad geen jeugdtoernooi; het thema is nog niet bepaald (Wimbledon is een voorstel)
Spelregels tuss 6 banen zijn conform oude afspraken (in de zomer 2 banen voor lessen en 2

banen voor afhangen/ vrijspelen. Als daar geen gebruik van wordt gemaakt zijn alle banen beschikbaar voor toss.

9. Financiële jaarrekening (zie ook punt 5 en 6 voor risico's pachtovereenkomst en investering tennispark). Het budget 2019 zal niet veel afwijken als het verenigingsjaar wordt aangepast van 1 november 2018 tot 31 december 2019. We verwachten wel iets overschrijding door de energiekosten en kosten onderhoud in november en december.

Uiteindelijk heeft het geen invloed op de financiële positie (liquiditeitsbalans) van de vereniging.

10. Huishoudelijk reglement

- a. Waarom geen verwijzing meer naar Parkreglement.
Bij punt 1 wordt verwezen naar alle geldende reglementen, dus ook naar parkreglement en baanreglement.
- b. 2.2.3 waarom geen incasso / betalingsverplichting.
Dat staat al vermeld bij 2.2.1 Overige punten gelden bij stornering en geen geldige incasso
- c. 4.1.5, 4.1.6 en 4.1.7 graag de inhoud van deze functies uitleggen.
Deze functies worden ingevuld als er behoefte aan is en er kandidaten voor zijn. Het huishoudelijk reglement voorziet hier dus al in.
Functie vertrouwenspersoon is al uitgewerkt in de bijlage. Raad van Advies en Vrijwilligers coördinator kunnen nader worden uitgewerkt zodra daar behoefte aan is.
- d. 4.2 waarom maar voor 1 jaar.
Voorstel is om ze per jaar te benoemen, maar dat laat onverlet dat herbenoeming mogelijk of zelfs wenselijk is.

11. Parkreglement

- a. 2.3 / 2.4 loopt het seizoen niet van 1 januari tot 31 december.
Het bestuur heeft inmiddels besloten dat het contributiejaar 1 april t/m 31 maart blijft en zal dat op de ALV melden/voorstellen.
Het boekjaar wordt aangepast van 1 januari tot 31 december.
- b. 5.1 waarom niet alleen de schoolvakantie midden.
Wij verwachten niet dat het veel verschil maakt. Intentie is dat tijdens de zomerschoolvakanties uitwisseling mogelijk is.

12. Tenniscommissie

In de voorstellen tenniscommissie staan nog foutjes, die er nog niet uitgehaald zijn. Als na de ALV de nieuwe tenniscommissie start met haar werkzaamheden zullen de diverse onderdelen in overleg met de betrokken vrijwilligers verder worden uitgewerkt en waar nodig aangepast.

Competitie senioren wordt georganiseerd door de VCL,

De VCL checkt / informeert bij ledenadministratie en penningmeester over deelnemers en af te dragen contributie/inschrijfgeld.

Open toernooi is conform afspraken KNLTB . Tenniscommissie geeft de data door.

4. Jaarverslag 2018

Op het jaarverslag 2018 zijn behoudens enkele kleine tekstuele aanpassingen geen opmerkingen. Het jaarverslag is vastgesteld.

5. Financiële jaarrekening 2018

Financieel staat de club er nog goed voor.

De nodige investeringen kunnen gedaan worden, eventueel met subsidies en leningen

(zie punt 8).

Een punt van zorg is dat het ledenaantal terugloopt, waarvoor ledenwerfacties noodzakelijk zijn of een andere bestemming voor 2 banen. Hiervoor moeten plannen worden gemaakt.

Sponsoring is ook erg belangrijk voor de club. We zijn onze huidige sponsors dan ook dankbaar voor hun bijdragen. Komend seizoen zullen we hier ook meer aandacht aan moeten geven om terugloop te voorkomen. Iedereen die hierbij kan helpen is welkom. Bij inning contributies is het mogelijk om een betalingsregeling te treffen als betaling in 1 keer niet mogelijk is. Winterlidmaatschap bij de Blauwe Reiger is mogelijk voor leden van andere clubs in de omgeving tegen betaling van € 40,00 per seizoen. De financiële jaarrekening 2018 is conform verslag vastgesteld.

6. Verslag kascontrolecommissie

De commissie bestaande uit Stefan Verweij en Ank Verweij heeft schriftelijk verslag uitgebracht en verleent aan de penningmeester decharge voor het gevoerde financieel beleid. Wel zijn er opmerkingen/adviezen geplaatst voor verbetering van de administratie.

Uitdrukkelijk wordt gevraagd om uitbetaling vergoedingen vast te leggen met een IB 47 aan de Belastingdienst.

Tevens wordt gevraagd om als vereniging geen financiële verplichtingen/risico's aan te gaan met de pachter, gezien de ervaringen met de voorgaande 2 pachters. Dat is ook het uitgangspunt van het bestuur. We hebben nu een overeenkomst met de pachter en samen met de pachter een overeenkomst met Bavaria (Swinkels Family brewers) voor bruikleen koel- en taptechniek zonder geldleningen.

De Algemene Leden Vergadering besluit op voorstel van de kascommissie de penningmeester decharge te verlenen.

7. Bestuursbeleid 2019

a. Contributiejaar

Het contributiejaar blijft in tegenstelling wat er in het jaarverslag is gemeld onveranderd van 1 april t/m 31 maart.

Het verenigingsjaar is wel aangepast van 1 januari t/m 31 december, waarbij de jaarvergadering uiterlijk in februari wordt gehouden en het jaarverslag in december wordt verspreid met begroting, maar zonder financieel verslag.

b. CTO

Het contract met de tennisschool loopt af per 31 maart 2019. De tennislessen waren afgelopen seizoen op hoogstaand niveau met veel jeugdactiviteiten. Complimenten dan ook voor de tennislerearen.

Met CTO zal er dan ook weer een contract worden afgesloten, waarin goede afspraken worden gemaakt en wat per jaar kan worden verlengd. Doelstelling is wel verbetering communicatie en meer acties voor werving nieuwe leden. De vergadering stemt hiermee in.

c. Voorstel tenniscommissie 2019-2020

In het voorstel van de tenniscommissie staan nog een aantal tekstuele fouten, welke nog worden aangepast.

Het voorstel is de basis voor de tenniscommissie om komend seizoen verder uit te werken en te verbeteren.

Opgemerkt wordt dat de vcl de indeling voor de competitie regelt en het bestuurslid tennis de indeling krijgt.

Het onderdeel competitie klopt tekstueel ook niet en zal worden aangepast aan de ingekomen opmerkingen.

Qua ledenwerving wordt opgemerkt dat jeugd beter via Instagram is te benaderen dan via Facebook.

Ook zal er actiever worden omgegaan met plaatsing van activiteiten zoals Pietentennis, jeugdkamp en de diverse toernooien.

Het bestuursbeleid is vastgesteld.

8. Financiën

a. Investerings tennispark

De investeringen worden toegelicht.

De huidige lichtmasten zijn 40 jaar oud en deels afgekeurd. Het advies is om alle lichtmasten te vervangen, gelijktijdig met de aanschaf van Ledverlichting.

Diverse offertes zijn aangevraagd. Bestuur is in overleg met leveranciers en kiest waarschijnlijk voor Philips of Triple A, afhankelijk van prijs en leveringsvoorwaarden.

De totale investering Ledverlichting wordt nu geraamd op € 90.000,00.

Voorwaarde van opdrachtverlening vervanging is de toekenning van de BOSA-subsidie van 35 % en de toekenning van de lening van maximaal € 50.000,00 tegen ca 1,85 % bij Energiefonds Utrecht. De BOSA-subsidie wordt bij de overheid op volgorde van aanvraag behandeld tot de subsidiepot leeg is. Daarom met spoed aan te vragen.

Er is ook naar lease gekeken, maar dat is aanmerkelijk duurder.

Daarnaast willen we investeren in een trekker met topplaagbreker. Het huidige materieel is aan vervanging toe en we zullen nieuw materieel moeten aanschaffen als we zelf het onderhoud van de banen willen uitvoeren, waardoor we de onderhoudskosten laag kunnen houden.

De voorlader van de trekker schaffen we niet aan. Daarvoor in de plaats komt er een schepbak en egalisatieraam waarvoor ca € 1.000,00 extra nodig is in plaats van de voorbak ad € 3.500,00.

Daarnaast wordt er ook een bijdrage/subsidie gevraagd aan de gemeente Stichtse Vecht. Een raadsvoorstel hiervoor is bij de gemeente in de maak, omdat er voor 2019 geen voldoende middelen beschikbaar zijn.

De belangrijkste investeringen zijn:

Compact trekker met topplaagbreker incl. 3-punt trekhaak	€ 18.500,--
Goedkeuring om direct aan te schaffen; te verwachten subsidie 20 %	- € 3.700,--
Vervanging lichtmasten en armaturen baanverlichting ca	€ 90.000,--
Voorwaarde vernieuwing verlichting is goedkeuring subsidie 35%	-€ 31.500,-
Financiering door lening tot een bedrag van € 50.000,-- en de rest uit eigen middelen / reserves ca € 24.000,--.	Overige investering ook uit eigen middelen.

De Algemene ledenvergadering geeft unaniem goedkeuring voor deze investeringen, lening en de subsidieaanvragen.

Aanschaf trekker op korte termijn in verband met het baanonderhoud en vervanging.

Aanschaf verlichting na toekenning BOSA-subsidie en lening Energiefonds Utrecht.

b. Vaststellen begroting 2019 en contributie

De begroting is vastgesteld conform voorstel. De contributie geldt per contributieseizoen van 1 april t/m 31 maart en blijft ongewijzigd conform de vastgestelde tarieven per 1 april 2018.

Voor introducees geldt een tarief van € 8,00 per keer (max 8 keer) Voor jeugdleden is dat € 5,00 per keer.

Voor nieuwe leden (langer dan 2 jaar geen lid) geldt een actietarief voor het 1^e jaar. Volgend jaar zal contributie conform het huishoudelijk reglement worden aangepast op basis van de indexcijfers.

<u>Contributie</u>					
<u>Nieuwe tarieven per 1 april 2018</u>					alleen bij
(ook geldend per 1 april 2019)				contributie	nieuwe leden
				hele jaar	1e jaar 50%
67+			€	170,00	€ 85,00
senioren			€	200,00	€ 100,00
jeugd 7-11			€	50,00	€ 25,00
jeugd 12-16			€	60,00	€ 30,00
mini's			€	15,00	
studenten			€	160,00	€ 80,00
Afwijkende contributies:					
competitieleiden (voor of najaarscompetitie)				€	58,00
winterleden (extern dus geen zomerlid)				€	40,00
seizoen loopt van 1 april t/m 31 maart					
opzeggen voor 1 december					
Er zal 1 maal per jaar gefactureerd en geïncasseerd worden (in maart)					
Voor 1 april moet de contributie zijn voldaan, anders geen pasje					
Opslag van € 7 voor:		geen incasso en/of betaling in termijnen			
		niet tijdige betaling of mislukte incasso			
<i>Niet leden melden en betalen bij paviljoen de Blauwe Reiger</i>					
<i>Introducee</i>	<i>jeugd</i>		€	<i>4,00</i>	<i>max 8x</i>
<i>Introducee</i>	<i>senior</i>		€	<i>8,00</i>	<i>max 8x</i>
<i>Baanhuur niet leden</i>	<i>per uur</i>		€	<i>20,00</i>	

9. Reglementen etc.

Het nieuwe Huishoudelijk reglement, Parkreglement en Baanreglement zijn met de gevraagde aanpassingen door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

De oude reglementen, die waren vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 15 december 1988 en diverse aanpassingen op 18 december 2001 en 16 december 2010 komen hiermee te vervallen.

a. Huishoudelijk reglement

Een belangrijke wijziging is dat we in afwijking van de statuten het verenigingsjaar en de jaarvergadering afwijkend hebben vastgesteld. Het verenigingsjaar loopt, in tegenstelling als vermeld in de Statuten artikel 11 lid 1, van een januari tot en met eenendertig december. De jaarvergadering wordt uiterlijk in februari gehouden in plaats van december (artikel 11 lid 3 van de Statuten).

Het contributiejaar blijft (in afwijking van het voorstel in het jaarverslag) gelijk, dat wil zeggen van 1 april t/m 31 maart.

b. Parkreglement

Tossen:

Er ontstaat een discussie over het aantal beschikbare banen voor de toss.

Competitie gaat voor de toss. Er kunnen 2 banen bezet zijn door les. Indien mogelijk zijn er 2 banen beschikbaar voor vrij spelen.

Voor de toss wordt er gevraagd om een strenger beleid. Er dient 1 persoon te zijn die de indeling regelt, waarbij anderen van de indeling af moeten blijven.

Geluidsinfo en openingstijden:

In overleg met de pachter komen hier nog een paar kleine aanpassingen in artikel 8 en 9 op basis van de horecavergunning en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Stichtse Vecht

c. Baanreglement

geen opmerkingen.

d. Procedures ledenadministratie

Opgesteld conform de reglementen en dus vastgesteld.

e. Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon is gewenst en er is nu een vacature conform de voorgestelde beschrijving.

10. Bestuursverkiezing

Claudia Koren van Lint (penningmeester) en Tim Janse (tennis) stoppen als bestuurslid.

Zij worden bedankt voor hun inzet

Vanuit de leden wordt de vraag gesteld over relatie/belangenverstrengeling Diana (partner pachter). Het bestuur ziet geen bezwaren door duidelijke scheiding van taken.

De leden stemmen hiermee in.

Het nieuwe bestuur is met algemene instemming gekozen als volgt:

voorzitter	Coy de Voest
secretaris	Diana van Denderen
penningmeester	Piet Verlaan
tennis	Max van Dam
baanbeheer	Henny Lodder

Overige functies

ledenadministratie	Monique Blom
webmaster	Frank Kazius
redactie	Marian de Wit
vertrouwenspersoon	vacature M/V
vrijwilligers coördinator	vacature
coördinator avg	vacature
ledenwerving	p.m.

11. Commissies

Tenniscommissie

Baanbeheer en accommodatie

Sponsorcommissie

12. Verkiezing kascontrole commissie en geschillencommissie barexploitatie

Stefan Verweij en Ank Verweij blijven in de kascommissie en er is 1 lid aangesteld als reserve; Gilbert Verweij.

De geschillencommissie barexploitatie bestond uit Leo van der Pouw en Toos Mimpen. Voor 2019 blijft dit ongewijzigd.

13. Rondvraag en sluiting

Leo Mimpen: webcam doet het regelmatig niet, is een aandachtspunt.

Bladeren op de baan => Wordt regelmatig verwijderd, maar niet te voorkomen, kan binnen 1 nacht weer vol liggen.

Peter van Dam: borden ophangen dat er niet op de banen gelopen mag worden bij slechte baanomstandigheden. Reactie bestuur: helpt niet altijd.

Bert de wit: Dick Verburg als lid van verdienste voorstellen. Wordt besproken met Dick.

Elly Vianen meldt dat de tenniskids gelijk zijn met de voorjaarscompetitie. Dit betekent dat er waarschijnlijk op zondag geen banen beschikbaar zijn voor vrijspelen. Elly maakt nog een stukje hiervoor.

Elly wil ook graag banen kunnen afhangen door vcl. Dat is mogelijk met eigen inlog.

Lorena stelt zich beschikbaar voor facebook/Instagram voor de kids,

De vergadering wordt om 22.00 uur afgesloten met aanbieder van een drankje.

Ter afsluiting proosten de aanwezige leden met elkaar op een sportief en gezellig 2019.

Bijlagen

Huishoudelijk reglement

Parkreglement

Baanreglement

Procedures ledenadministratie

Aangepast voorstel tenniscommissie met jaaragenda